国企采购项目 公开招标文件

项目名称：工业互联网标识解析（综合型）二级节点

项目编号：PGQG2021080002

包段名称：001 包(第 01 包，共 1 包)

目 录

第一章 投标人须知.....	
第二章 投标文件内容及格式.....	
第三章 采购需求.....	
第四章 评标方法.....	
第五章 政府采购合同条款及格式.....	

第一章 投标人须知

一 投标人须知表

条款号	项 目	内 容
1.1	采购人	见招标公告
1.2	集中采购机构	见招标公告
1.3.4	合格投标人还要满足的其它资格条件	见招标公告
1.3.5	是否为专门面向中小企业采购	☐ 是 ☒ 否 采购文件明确条款： 1、采购人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施，具体为：_____。 2、此项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：_____。
1.4	联合体投标	是否允许联合体投标：_否_
1.4.8	联合体投标的其他资格要求	
4	计量单位	☒ 中华人民共和国法定计量单位 ☐ 其他：_____
6.1	现场考察、开标前答疑会	不组织 ☒ 组织，时 间： 2021年8月17日09:00 地 点：盘锦高新区管委会 联系人：张博文 电 话：15942707711 踏勘内容：需现场演示投标单位开发的二级节点WEB展示应用平台具体功能，该平台需为投标单位开发（平台页面需带有投标单位信息）。
11.3	样品或演示	☒ 不需要提供样品 ☐ 需要提供样品 1、递交投标样品的截止时间：___年___月___日___:___（北京时间） 递交投标样品地点：___开标地点___ 递交样品联系人：_____ 递交样品联系电话：_____ 2、样品制作的标准和要求：_____ 3、随样品提交相关检测报告要求： （包含是否要求提供、检测机构要求、检测内容等） （11）样品的封存及退回：中标投标人的样品将由采购人进行保管、封存，并作为履约验收的参考。未中标的投标人提供的样品，应当由采购人进行保管、封存，中标公告之日起七个工作日后，由未中标人自行领回或经未中标人同意后自行处理。 ☒ 不需要提供演示

		☐ 需要提供演示 1、演示时间： 演示地点： 演示顺序： 2、演示要求：_____（内容、设备等要求）
12.1	投标报价货币要求	☒ 所有投标均按 <u>人民币</u> 货币进行报价。 ☐ 其它：_____
13.1	投标保证金	1. 投标保证金金额： 126000 元整 2. 投标保证金缴纳时间： 详见项目公告 3. 投标保证金缴纳方式： ☐ 保函 ☒ 电汇 4. 保证金退还方式： 自动退还 5. 保证金退还咨询电话： 6. 如手动退还，退还投标保证金收据的邮寄地址：
15.1	投标有效期	<u>90</u> 日历日
16.1	投标文件要求	电子投标文件 1 份，包含投标文件（pdf 格式）一份
17.1	递交投标文件截止时间、地点	详见招标公告，以招标公告规定时间、地点为准。
20.1	开标时间、地点	详见招标公告，以招标公告规定时间、地点为准。
21	评标委员会组成	评标委员会由采购人代表 <u>1</u> 人，评审专家 <u>4</u> 人组成，共 <u>5</u> 人
25.1	样品的评审方法以及评审标准 演示的评审方法及评审标准	☐ 样品： 1、样品评审方法： _____ 2、样品评审标准： ☐ 演示： 1、演示评审方法： 2、演示评审标准：
26.2	投标无效认定及处理	发现投标人存在下列情形之一的，评标委员会认定其投标无效： 1. 投标文件未按规定由投标人的法定代表人或其授权代表签字；或未按招标文件规定要求签字、盖章；或签字人未经法定代表人有效授权； 2. 如联合体投标，投标文件中无联合体协议或联合体协议中责任分工不明确的； 3. 投标人不符合招标文件规定的资格条件； 4. 同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件允许提交备选投标的除外； 5. 投标人提交可选择的报价；

		<p>6. 投标人未按规定填写“给定格式”的文档；</p> <p>7. 投标文件存在重大偏离或未对招标文件中实质性条款做出响应（评标专家只根据投标文件本身的内容来判定其响应性，而不寻求外部证据）；</p> <p>8. 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价；</p> <p>9. 投标文件中提供虚假或失实资料，或后期考察时投标人实际情况与投标文件不符合；</p> <p>10. 投标人未在电子投标文件上传截止时间前上传投标文件；</p> <p>11. 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为；</p> <p>12. 投标人对投标文件中明显文字和计算错误的内容，不能在规定的时限内做出必要的澄清、说明或者补正；</p> <p>13. 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；</p> <p>14. 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；</p> <p>15. 投标人借用或挂靠其它企业名义参与投标的；</p> <p>16. 必须现场踏勘的项目，未将“现场踏勘确认回执”编入投标文件的；</p> <p>17. 投标人法人代表签字出自同一人之手或法人代表人未签字；</p> <p>18. 投标人在开标启动解密环节 30 分钟内未完成解密的；</p> <p>19. 有关法律、法规、规章制度或招标文件规定的其他无效投标文件行为。</p>
27	围标串标 认定及处理	<p>发现投标人存在下列情形之一的，可认定其有围标串标行为，按相关法律法规及招标文件规定处理，并做出此次投标无效的决定：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制； 2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜； 3. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人； 4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异； 5. 不同投标人的投标文件相互混装； 6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；或由同一单位或个人统一办理或支付； 7. 故意废标、中标供应商无正当理由放弃中标或未按规定与招标人签订合同； 8. 投标人之间约定中标供应商或约定部分投标人放弃投标或者中标； 9. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；或母公司下的不同子公司参加同一合同项下的投标； 10. 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动； 11. 不同的投标人的法定代表人、授权代表人、项目经理等由同一个单位缴纳社会保险；或电话号码相同或互相串用；

		<p>12. 不同投标人开标前乘同一辆车（公交车除外）到达开标现场，或住店发票由同一人结单；</p> <p>13. 不同投标人报价相近，但各项报价不合理，且无合理解释；</p> <p>14. 故意按招标文件规定的无效投标条款制作无效投标文件参与投标；</p> <p>15. 一年内有3次（含）以上上传电子投标文件后，在开标前未撤回投标文件且不解密的；</p> <p>16. 投标文件出自同一电脑编制或上传；</p> <p>17. 递交投标文件截止时间前，多家投标人在几乎同一时间发出撤回；</p> <p>18. 有关法律、法规、规章规定或招标文件规定的其他串通投标行为。</p>
28.2	评标办法	001包(01包),综合评分法
29.2	推荐中标候选人的数量	3
31	确定中标人的方式	<p>中标人数量：<u> 1 </u></p> <p>☒采购人委托评标委员会直接确认中标人 ☐采购人确认中标人</p>
35.1	履约保证金	<p>☒本项目不收取履约保证金 ☐本项目收取履约保证金</p> <p>履约保证金金额： 中标合同价不超过500万元（含），系统自动将投标保证金转为履约保证金；中标合同价500-1000万元（含），按8%标准收取；中标合同价1000-3000万元（含），按6%标准收取；中标合同价3000-5000万元（含），按4%标准收取；中标合同价5000万元以上，按2%标准收取。</p> <p>履约保证金递交时间：合同签订前 履约保证金递交方式：☐保函 ☒电汇</p> <p>履约保证金退还时间及规定：待合同履行验收后5个工作日内，退还中标供应商的履约保证金。</p> <p>特别说明：按照辽财采〔2020〕66号文件要求，即日起至终止疫情应急响应后半年内，对中小微企业免收履约保证金。</p>
39.4	质疑注意事项	<p>1. 质疑函的内容、格式：应符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定和财政部门制定的《政府采购质疑函范本》格式。</p> <p>2. 质疑供应商必须是参与所质疑项目采购活动的供应商。以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。</p> <p>3. 供应商对招标文件提出质疑的，应当在公告期限届满之日起7个工作日内提出。</p> <p>4. 供应商认为采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内提出。未提交投标文件的供应商，不得就投标报价截止时间后的采购过程、采购结果提出质疑。</p>

	<p>5. 供应商应在法定质疑期内一次性针对同一采购程序环节提出质疑，否则针对再次提出质疑将不予接收。（采购程序环节分为：采购公告、招标文件、招标过程、中标结果）</p> <p>6. 交易中心在接到质疑供应商的质疑后，可根据实际情况组织相关当事人现场答疑，质疑供应商拒绝出席或答应出席而未出席的，视同放弃质疑。</p> <p>7. 交易中心不接受猜测性质疑。</p> <p>8. 质疑有下列情形之一的，不予受理：</p> <p>1) 质疑供应商参与了投标活动后，再对招标文件内容提出质疑的；</p> <p>2) 质疑超过有效期的；</p> <p>3) 对同一事项重复质疑的；</p> <p>4) 招标文件经过质疑并修改相关内容重新发布后，对于首次发布时间内没有提出质疑的内容，供应商再次提出质疑的。</p> <p>9. 接收质疑函的方式：接收加盖单位公章的书面纸质质疑函</p> <p>联系单位：_____</p> <p>联系人：_____</p> <p>联系电话：_____</p> <p>通讯地址：_____</p>
40	<p>重要提示</p> <p>1. 投标人投标报价解密后，以唱标过程形成的投标一览表为准。</p> <p>2. 如投标人所投标的有后续相关服务或标的接入时，供应商要确保后续产品或标的物无障碍接入或免费提供接口文件，否则将对其做出相应处理。</p> <p>3. 如采购人认为必要时可聘请第三方机构参与验收，费用由中标供应商承担。</p> <p>4. 如投标人所投产品在中央行政单位通用办公设备家具配置标准之内的，单项报价必须执行《关于印发〈中央行政单位通用办公设备家具配置标准〉的通知》（财资[2016]27号）文件要求，控制在中央行政单位通用办公设备家具配置标准内。</p> <p>5. 投标人在投标文件制作时，请认真填写授权代表人相关信息。</p> <p>6. 在评标过程中，如果有需要投标人澄清的事项，评标委员会会对投标人发起在线澄清并用录音电话通知授权代表（请授权代表保持电话畅通），投标人授权代表可以登录系统通过“我的澄清”菜单进行回复，回复时限为评标委员会发起澄清后15分钟，过期后将无法进行回复，视为投标人放弃该权利。</p> <p>7. 截止开标时间，如果投标人家数未满足开标条件，项目负责人会对项目或者包段进行流标处理，流标后系统会自动发送一封流标通知到参与该项目或者该包段投标人的邮箱（报名时所留邮箱），如果投标人开标当日无法进行解密，请注意查收邮件。</p> <p>8. 解密时间：开标启动解密环节30分钟内。</p>

注：表格中“☑”项或“■”项为被选中项。

二 总则

1. 采购人、集中采购机构及投标人

1.1 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2 集中采购机构：是指盘锦市公共采购交易中心（盘锦市行政审批服务中心）

★1.3 投标人：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、非法人组织或者自然人。本项目的投标人及其投标货物须满足以下条件：

1.3.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。

1.3.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.3.3 以集中采购机构认可的方式获得了本项目的招标文件。

1.3.4 符合投标人须知表 1.3.4 条中规定的资格条件。

1.3.5 若投标人须知表 1.3.5 条中写明专门面向中小企业采购的，如投标人为非中小企业且所投产品为非中小企业产品，其投标将被认定为**投标无效**。

★1.4 如投标人须知表 1.4 条中允许联合体投标，对联合体规定如下：

1.4.1 两个或两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。

1.4.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.4.3 采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.4.4 联合体各方应签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。

1.4.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，共同投标协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同投标协议投标总金额的比例。

1.4.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照较低的资质等级确定联合体的资质等级。

1.4.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目投标，否则相关投标将被认定为**投标无效**。

（1）两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动。

（2）联合体中标的，联合体各方应共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

1.4.8 对联合体投标的其他资格要求见投标人须知表 1.4.8 条。

★1.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，其相关投标将被认定为**投标无效**。

★1.6 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其投标将被认定为**投标无效**。

★1.7 投标人在投标过程中不得向采购人提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，

其将被认定为**投标无效**。

2. 资金来源

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金（包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金）。

★2.2 投标人报价超过招标文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价的，其投标将被认定为**投标无效**。

3. 语言文字

除专用术语外，与投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

★4. 计量单位

除投标人须知表 4 条中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

★5. 投标费用

不论投标的结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。

★6. 现场考察、开标前答疑会

6.1 投标人须知表 6.1 条规定组织现场考察或开标前答疑会的，采购人按规定的时问、地点组织投标人现场考察或开标前答疑会，或者在领取招标文件期限截止后以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

6.2 组织现场踏勘或标前答疑的，投标文件中必须提供现场踏勘或标前答疑回执函。

6.3 现场考察及参加标前答疑会所发生的费用及一切责任由投标人自行承担。

7. 适用法律

本项目的采购人、集中采购机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

三 招标文件

8. 招标文件构成

8.1 招标文件内容如下：

招标公告

第一章 投标人须知

第二章 投标文件内容及格式

第三章 服务需求

第四章 评标方法

第五章 政府采购合同条款及格式

★8.2 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款等。如投标人没有按照招标文件要求提交资料，或者投标文件没有对招标文件做出实质性响应，可能导致其投标被认定为**投标无效**。

9. 招标文件的澄清与修改

9.1 采购人或者集中采购机构可以对已发出的招标文件进行澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，应当在投标截止时间至少 15 日前，在原公告发布媒体上发布变更公告，并以邮件形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者集中采购机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

9.2 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，对所有招标文件的收受人具有约束力。投标人在收到上述通知后，应及时向集中采购机构回函确认。

四 投标文件的编制

10. 投标范围

10.1 项目有分包的，投标人可对招标文件其中某一个分包或几个分包进行投标。

★10.2 投标人应当对所投分包在招标文件“服务需求”中所列的所有货物内容进行投标，如仅响应分包中某一部分内容，其该包投标将被认定为**投标无效**。

11. 投标文件构成

★11.1 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式及要求编写投标文件。投标文件应包括资格证明文件、符合性证明文件、其它材料三部分。具体见第二章 投标文件内容及格式。

★11.2 投标人应按招标文件提供的格式编写投标文件。招标文件提供标准格式的按标准格式填列，未提供标准格式的可自行拟定。

11.3 样品或演示要求详见投标人须知表 11.3 条。

★12. 投标报价

12.1 所有投标均按投标人须知表 12.1 条中要求货币进行报价。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。同时，根据《中华人民共和国政府采购法》第三条的规定，为保证公平竞争，如有服务主体部分的赠与行为，其投标将被认定为**投标无效**。

12.2 投标人应按招标文件要求在相关表格中标明投标服务的单价和总价，并由法定代表人（非法人组织的负责人）或其委托代理人签署（或加盖公章）。

12.3 投标人所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。12.4 每种服务只能有一个投标报价。采购人不接受具有附加条件的报价。

12.5 除非招标文件另有规定，报价原则上精确到小数点后两位。

★13. 投标保证金

13.1 投标人应提交投标人须知表 13.1 条中规定的投标保证金，并作为其投标的一部分。

13.2 投标保证金缴纳人、招标文件领取人、投标登记人和投标人必须为同一组织机构或联合体内不同成员单位，否则将视同未按招标文件规定交纳投标保证金。13.3 投标人存在下列情形的，投标保证金不予退还：

(1) 在投标有效期内，投标人撤销投标的；

- (2) 中标后不按本须知第 35 条的规定与采购人签订合同的；
- (3) 中标后不按本须知第 36 条的规定提交履约保证金的；
- (4) 存在其他违法违规行为的。

13.4 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金。以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

13.5 投标保证金的退还 13.5.1 采购人或者采购代理机构应当自中标通知书发出之日起 5 个工作日内无息退还未中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内无息退还中标人的投标保证金或者转为中标人的履约保证金。

13.5.2 政府采购投标担保函不予退回。

13.6 因投标人自身原因导致无法及时退还的，采购人或集中采购机构将不承担相应责任。

★14. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的技术文件

14.1 投标人应提交证明文件，证明其投标内容符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。14.2 上条所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。

★15. 投标有效期

15.1 投标应在**投标人须知表 15.1 条**中规定的投标有效期内保持有效。投标有效期不满足要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

15.2 在特殊情况下，采购人或集中采购机构可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标，且本须知中有关投标保证金的要求须在延长的有效期内继续有效。投标人可以拒绝延长投标有效期的要求，其投标保证金将及时无息退还。上述要求和答复都应以书面形式提交。

★16. 投标文件的签署及规定

16.1 投标人应按**投标人须知表 16.1 款**中的规定，准备和递交投标文件。

16.2 投标文件要求

16.2.1 投标人应首先编制 word 格式投标文件，最后通过电子交易平台的文件签章菜单的标书签章功能转换为 pdf 格式（对于页数较多的投标文件，转换完成后须自行检查总页数是否正确是否存在丢失页数情况或者自行使用其他 pdf 转换工具转换），之后通过签章功能在 pdf 文件上加盖电子印章并保存到本地计算机，加盖了电子印章的 pdf 文件即为最终的投标文件，投标人应自行确认加盖了电子印章的 pdf 文件是否可以正常打开。

16.2.2 投标人将填写完毕的数据文件，通过交易中心电子交易平台的文件签章菜单的数据签章功能加盖电子印章并保存到本地计算机，加盖了电子印章的文件即为最终的数据文件。

五 投标文件的递交

★17. 投标截止

17.1 投标人应在**投标人须知表 17.1**中规定的递交投标文件截止时间前，将投标文件递交到**投标人须知表**

17.1 中规定的地点。

17.2 采购人和集中采购机构有权按本须知的规定，延迟投标截止时间。在此情况下，采购人、集中采购机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

★18. 投标文件的接收、修改与撤回

供应商在递交电子投标文件后，投标截止期之前，可以在电子交易平台上撤回已递交的投标文件。撤回的投标文件可再次修改上传。在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

六 开标及评标

★19. 保密原则

19.1 评标将在严格保密的情况下进行。

19.2 有关人员应当遵守评标工作纪律，不得泄露评审文件、评标情况和评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

★20. 开标

20.1 采购人和集中采购机构将按**投标人须知表 20.1 条**中规定的开标时间和地点组织公开开标并邀请所有投标人代表参加。

投标人不足 3 家的，不得开标。评标委员会成员不得参加开标活动。

20.2 开标流程

20.2.1 签到：供应商按规定的时间在系统上完成签到。

20.2.2 开标：工作人员在规定的开标时间启动开标。

20.2.3 解密：开标后工作人员启动开始解密指令，投标人开始输入解密密码，解密时间到后工作人员启动停止解密指令。

20.2.4 唱标：停止解密后现场工作人员将根据电子交易平台自动提取各投标人数据文件中的相关数据进行公开唱标，唱标结束系统将自动生成投标一览表。参加现场开标的投标人应在工作人员的计算机上进行签字确认，携带笔记本电脑和远程开标的投标人应及时关注开标过程，查看开标结果并在投标一览表上进行电子签署。若投标人不进行相关签署，将被视为其对投标一览表中所载内容无疑议。

20.3 开标应急流程

如在开标过程中因上传及其他原因（忘记解密密码除外）导致投标文件解密失败，项目负责人将使用电话通知投标人（请投标人授权代表保持电话畅通）提供投标文件的电子版，投标人提供的电子版将和系统投标记录进行比对，如果比对结果一致，将用投标人提供的电子版进行后续程序；如果比对不一致，做无效处理。

20.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、集中采购机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请

★21. 组建评标委员会

按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》有关规定依法组建评标

委员会，负责本项目评标工作。本项目评标委员会组成详见**投标人须知表 21 条**。

★22. 资格审查

22.1 采购人或集中采购机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对投标人的资格进行审查，投标人应按照第二章《投标文件内容及格式》中的相应要求提交资格证明材料。未通过资格审查的投标人不能进入评标，其投标将被认定为投标无效；通过资格审查的投标人不足 3 家的，不得评标。

22.2 采购人或集中采购机构将在开标前一个工作日至资格性审查结束前的期间内查询投标人的信用记录。投标人存在不良信用记录的，其投标将被认定为**投标无效**。

22.2.1 不良信用记录指：投标人在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录。

以联合体形式参加投标的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体投标将被认定为**投标无效**。

22.2.2 查询及记录方式：采购人或集中采购机构经办人将查询网页打印并存档备查。投标人不良信用记录以采购人或集中采购机构查询结果为准。

在本招标文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据。

投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

★23. 符合性审查

符合性检查是指依据招标文件的规定，从投标文件的有效性和完整性对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。投标人应按照第二章《投标文件内容及格式》中的相应要求，提交符合性证明材料。未通过符合性审查的投标人不能进入下一阶段评审，其投标将被认定为投标无效；通过符合性审查的投标人数量不足 3 家的，不得作进一步的比较和评价。

★24 投标文件的澄清

24.1 在评标期间，评标委员会将会要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。投标人的澄清、说明或补正应在评标委员会规定的时间内进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人拒不进行澄清、说明、补正的，或者不能在规定时间内作出澄清、说明、补正的，其投标将被作为无效投标处理。

24.2 投标人的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（或非法人组织负责人）或其授权代表签字或者加盖公章。供应商为自然人的，应当由本人签字。

24.3 投标人的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分。

24.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 投标文件中投标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以投标一览表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以投标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标将被认定为投标无效。

24.5 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人在不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为**无效投标**处理。提交证明材料的合理时间按第四章评标方法规定执行。

25. 样品及演示

25.1 投标人须知表 11.3 条中要求投标人提供样品的，按照投标人须知表 25.1 条中样品的评审方法以及评审标准进行评审。

25.2 采购活动结束后，对于未中标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标人同意后自行处理；对于中标人提供的样品，应当按招标文件规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

25.3 演示的评审方法以及评审标准具体内容见投标人须知表 25.1 条。

★26. 投标无效

26.1 在比较与评价之前，根据本须知的规定，评标委员会将审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。

实质性要求是指招标文件中带有★号标识内容（包括本级及其下级编号中所有内容）等文字说明的要求。

对招标文件的实质性要求进行响应是指与招标文件中带有★号标识内容的文字说明、条条、条件和规格等要求相符。

如果投标文件没有对招标文件的实质性要求进行响应，将作为无效投标处理，投标人不得再对投标文件进行任何修正从而使其投标成为实质上响应的投标。

评标委员会决定投标的响应性只根据招标文件要求、投标文件内容及财政主管部门指定媒体发布的相关信息。

26.2 如发现**投标人须知表 26.2 款情形**的，其投标将被认定为**投标无效**。

★27. 围标串标

如发现**投标人须知表 27 款情形**的，其投标将被认定为**围标串标**。

28. 比较与评价

28.1 经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

28.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。根据实际情况，在**投标人须知表 28.2 条**中规定采用下列一种评标方法，详细评标标准见第四章 评标方法：

(1) 最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

(2) 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最

高的投标人为中标候选人的评标方法。

28.3 优惠政策具体办法详见第四章 评标方法。

★29. 废标

出现下列情形之一，将导致项目废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件做实质性响应的投标人不足 3 家；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算或最高限价，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

30. 中标候选人的推荐原则及标准

30.1 除第 33 条规定外，评标委员会将根据评标标准，对实质上响应招标文件的投标人按下列方法进行排序，推荐中标候选人：

(1) 采用最低评标价法的，除了算数修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对投标人的投标价格进行任何调整。评标结果按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。报价相同的，按第四章评标办法规定执行。

(2) 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按第四章评标办法规定执行。

30.2 评标委员会将根据评标标准，按投标人须知表 30.2 条中规定的数量推荐中标候选人。

30.3 因推荐中标候选人名单产生其他问题，由评标委员会集体研究处理。

七 确定中标

31. 人员回避

投标人认为采购人及其相关人员有法律法规所列与其他投标人有利害关系的，可以向采购人或集中采购机构书面提出回避申请，并说明理由。

32. 确定中标人

由采购人或者采购人委托评标委员会按照投标人须知表 32 中规定的方式确定中标人。

采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

★33. 采购任务取消

因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何供应商中标，且对受影响的投标人不承担任何责任。

34. 中标通知书

34.1 采购人或者集中采购机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，在辽宁省政府采购网及其地方分网媒体上公告中标结果。同时向中标人发出中标通知书。

34.2 中标通知书是合同的组成部分。

★35. 签订合同

35.1 中标人应当自发出中标通知书之日起 30 日内，与采购人签订书面合同。

35.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件。

35.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一中标候选人作为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

★36. 履约保证金

36.1 中标人应按照**投标人须知表 36.1**条规定向采购人缴纳履约保证金。

36.2 如果中标人没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为拒绝签订放弃中标资格，中标人的投标保证金将不予退还。在此情况下，采购人可确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

37. 廉洁自律规定

37.1 集中采购机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、投标人恶意串通操纵政府采购活动。

37.2 集中采购机构工作人员不得接受采购人或者投标人组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者投标人报销应当由个人承担的费用。

38. 履约验收

本项目采购人将严格按照政府采购相关法律法规以及《辽宁省政府采购履约验收管理办法》（辽财采〔2017〕603号）的要求进行验收。

39. 质疑与接收

39.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的集中采购机构提出质疑。

39.2 质疑投标人应按照财政部门制定的《政府采购质疑函范本》格式（详见辽宁政府采购网）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以纸质形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑投标人将依法承担不利后果。

39.3 集中采购机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见**投标人须知表 39.4**条。

39.4 质疑注意事项见**投标人须知表 39.4**款。

40. 重要提示

见投标人须知表 40 款。

第二章 投标文件内容及格式

一、投标文件封皮及目录

序号	内容	格式
1	投标文件的封皮	1
2	投标文件的目录	2

二、资格证明材料（有一项不符合要求，不能进入下一阶段评审）

序号	资格性证明材料	格式
1	营业执照副本或事业单位法人证书或执业许可证等证明文件扫描件或复印件（须加盖单位公章）或自然人的身份证明扫描件或复印件（自然人身份证明仅在自然人作为投标主体时适用） 联合体各方均需提供上述证明（如适用）	
2	组织机构代码证副本（扫描件或复印件，三证合一的不需提供） 联合体各方均需提供上述证明（如适用）	
3	税务登记证（扫描件或复印件，三证合一的不需提供） 联合体各方均需提供上述证明（如适用）	
4	法定代表人（或非法人组织负责人）身份证明书原件（自然人投标的无需提供）	3
5	法定代表人（或非法人组织负责人）授权委托书原件（授权委托人参加投标的须提供）	4
6	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函 联合体各方均需提供（如适用）	5
7	依法缴纳税收的缴款凭据扫描件或复印件。 开标时间前六个月内任一个月的依法缴纳税收的缴款凭据扫描件或复印件（注：依法免税的供应商（含个体经营户），需提供加盖公章的情况说明或加盖公章的相关证明材料） 联合体各方均需提供上述证明（如适用）	
8	依法缴纳社会保障资金的缴款凭据扫描件或复印件。 开标时间前六个月内任一个月的依法缴纳社会保障资金的缴款凭据扫描件或复印件（注：依法不需要缴纳社会保障资金的供应商（含个体经营户），需提供加盖公章的情况说明或加盖公章的相关证明材料） 联合体各方均需提供上述证明（如适用）	
9	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力声明函	6
10	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 联合体各方均需提供上述证明（如适用）	7
11	联合体协议书原件（如适用）	8
12	其它资格证明文件（如适用，按投标人须知表 1.3.4 要求描述） 联合体各方均需提供上述证明（如适用）	
13	联合体投标的其它资格证明文件（如适用，按投标人须知表 1.4.8 要求描述）	

	联合体各方均需提供上述证明（如适用）	
14	信用记录（采购人或集中采购机构将按照招标文件规定的审查期间内进行查询） 联合体各方均需查询（如适用）	

三、符合性证明材料（有一项不符合要求，不能进入下一阶段评审）

序号	符合性证明材料审查内容	格式
1	投标函	9
2	投标一览表	10
3	报价明细表	11
4	需求响应表	12
5	投标人关联单位说明	13
6	售后服务承诺书	
7	现场踏勘确认回执	14
8	其他符合性证明材料： 服务方案、人员配备、仪器设备配备、服务业绩等。	15

四、其他材料（如有，请提供；如未提供，投标文件不作无效处理）

序号	其他材料	格式
1	《中小企业声明函》	16
2	《制造商企业（单位）类型声明函》	17
3	残疾人福利性单位声明函	18
4	监狱企业证明文件	19
5	聘用建档立卡贫困人员物业公司声明函	20
	……	

重要提示：

- 1、投标人提供的证明材料，除需要投标人填报或有特殊说明外，均须按要求提供。
- 2、投标人在编制投标文件时，对于给定格式的文件内容，必须按照给定的标准格式进行填报；对于没有给定标准格式的文件内容，可以由投标人自行设计。
- 3、投标文件应用中文书写。投标文件中所附或所引用的材料不是中文时，应附中文译本，并加盖公章。（自然人投标的，无需加盖单位公章，需要签字）。
- 4、“**资格性证明材料**”所列内容即为采购项目的资格审查条件，有一项不符合要求，不能进入下一阶段评审。

5、**“符合性证明材料”** 所列内容即为采购项目的符合性审查条件，有一项不符合要求，不能进入下一阶段评审。

6、**“其他材料”**

- (1) 综合评分法：投标人可就招标文件要求以及评分细则中各项要求提供相应材料。
- (2) 最低评标价法：投标人可就招标文件要求提供相应材料。

格式 1

投标文件的封面

正本

投 标 文 件

所投包号：第 包

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

格式 2

目 录

- 一、资格证明材料
.....
- 二、符合性证明材料
.....
- 三、其它材料
.....

我单位的投标文件由资格证明材料、符合性证明材料和其它材料三部分组成，在此加盖单位公章并由法定代表人（或非法人组织负责人）或其授权代表人签字，保证投标文件中所有材料真实、有效。

投标人名称（加盖单位公章）： _____

法定代表人（或非法人组织负责人）或其授权代表人（签字或盖章）： _____

日期：

格式 3

法定代表人（或非法人组织负责人）身份证明书

姓名：_____，性别：_____，出生日期：_____，现任职务：_____，
系_____（投标人名称）的法定代表人（或非法人组织负责人）。

特此证明。

（※法定代表人（或非法人组织负责人）身份证正、反面扫描件或复印件※）

投标人名称（加盖单位公章）：_____

日期：_____

格式 4

法定代表人（或非法人组织负责人）授权委托书

委托人（单位名称）：_____

法定代表人（或非法人组织负责人）姓名：_____ 身份证号码：_____

住所地：_____

受托人名称：_____ 身份证号码：_____

工作单位：_____

住址：_____ 电话：_____

现委托 _____ 就（项目编号、项目名称、包号）投标中，以我单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于____年____月____日签字或盖章生效，无转委托，特此声明。

（※受托人身份证正、反面扫描件或复印件※）

委托人（加盖单位公章）：_____

法定代表人（或非法人组织负责人）（签字或盖章）：_____

受托人（签字或盖章）：_____

详细通讯地址：_____ 邮政编码：_____

传 真：_____ 电 话：_____

日 期：_____

格式 5

具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函

(格式自拟)

投标人名称(加盖单位公章): _____

法定代表人(或非法人组织负责人)或其授权代表人(签字或盖章): _____

日期:

格式 6

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力声明函

(格式自拟)

投标人名称（加盖单位公章）：_____

法定代表人（或非法人组织负责人）或其授权代表人（签字或盖章）：_____

日期：

格式 7

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

（采购人或集中采购机构名称）：

在本项目投标文件截止时间前，我单位参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚的重大违法记录；通过“信用中国”（网站：www.creditchina.gov.cn/）、“中国政府采购网”（网站 www.ccgp.gov.cn）等渠道查询，我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

如发现我单位提供的声明函不实时，我单位将按照《政府采购法》有关提供虚假材料的规定，接受处罚。

特此声明。

投标人名称（加盖单位公章）：_____

法定代表人（或非法人组织负责人）或其授权代表人（签字或盖章）：_____

日期：

格式 8

联合体协议书

致(采购人或集中采购机构)：

经研究，我方决定自愿组成联合体共同参加(项目名称、项目编号、包号)项目的投标。现就联合体投标事宜订立如下协议：

一、联合体成员：

1. _____

2.

3.

二、(某成员单位名称)为(联合体名称)牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标或成交有关的一切事务；联合体成交后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，参加投标，履行中标义务和中标后的合同，并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。按照本条上述分工，联合体成员

单位各自所承担的合同工作量比例如下：_____。

六、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

七、本协议书一式____份，联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称(加盖单位公章)：_____

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

成员名称(加盖单位公章)：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期：

格式 9

投标函

(采购人或集中采购机构)：

根据贵方(项目名称)项目的招标公告(招标编号), 签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表投标人(名称、地址)提交投标文件, 并以____形式出具的金额为人民币____元的投标保证金。

据此, 签字代表宣布同意如下:

- (1) 本项目投标总价详见投标一览表。
- (2) 本投标有效期为自投标截止之日起 90 个日历日。
- (3) 已详细审查全部招标文件, 包括所有补充通知(如果有的话)。
- (4) 在规定的开标时间后, 遵守招标文件中有关保证金的规定。
- (5) 我方不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 我方不是集中采购机构的附属机构。
- (6) 按照贵方可能要求, 提供与其投标有关的一切数据或资料, 完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
- (7) 按照招标文件的规定履行合同责任和义务。
- (8) 我方承诺投标文件中的证明材料真实、合法、有效。

其他事项: _____。

与本投标有关的一切往来通讯请寄:

地 址: _____ 传 真: _____

电 话: _____ 电子邮件: _____

法定代表人(非法人组织负责人)或其授权委托人(签字或盖章):

投标人名称(单位公章): _____

投标人开户银行(全称): _____

投标人银行帐号: _____

日期: _____

格式 10

投标一览表

包号：

单位：元（人民币）

包号	项目名称	投标总价	履约期限	履约地点	备注
投标总价（大写）					

填表说明：

(12) 总价与数据文件中价格一致。

(13) 总价与服务价格明细表总价一致。

投标人名称：（加盖公章） _____

法定代表人（或非法人组织负责人）或其授权委托人（签字或盖章）：_____

日期： _____

格式 11

服务价格明细表

包号：

单位：元（人民币）

序号	项目名称	项目内容	数量	单位	单价	总价	备注
.....							
报价合计							

填表说明：

- (1) 投标人应将本项目投报的所有内容全部填入此表，不可简单填写。
- (2) 表中的序号、产品名称应与“服务需求响应表”的相应内容一致。
- (3) 如果不提供详细服务价格明细表将视为没有实质性响应招标文件。
- (4) 总价与数据文件中价格一致。
- (5) 如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。
- (6) 本表可根据实际情况进行拓展。

投标人名称（加盖单位公章）：_____

法定代表人（或非法人组织负责人）或其授权代表人（签字或盖章）：_____

日期：

格式 12

服务需求响应表

包号：

序号	项目名称	采购文件 要求内容	投标文件 对应内容	偏离情况	备注

填表说明：

(1) “偏离情况”栏如无偏离填写“无偏离”；有偏离的详细说明。无偏离、正偏离为有效投标，负偏离为无效投标。

(2) 除偏离表中所列的偏离内容外，其他所有投标文件内容均应完全响应采购文件的要求。

(3) 表中的序号、产品名称应与“服务价格明细表”的相应内容一致，并把所投报的所有内容全部填入此表，不可简单填写。

投标人(单位公章)：_____

法定代表人（或非法人组织负责人）或其授权委托人（签字或盖章）：

日期：

格式 13

投标人关联单位的说明

说明：投标人应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称：

- (1) 与投标人单位法定代表人（或非法人组织负责人）为同一人的其他单位；
- (2) 与投标人存在直接控股、管理关系的其他单位。

注：若无此情形，写“无”即可

投标人名称（加盖单位公章）：_____

法定代表人（或非法人组织负责人）或其授权代表人（签字或盖章）：_____

日期：

格式 14

现场踏勘确认单

项目名称	
项目编号	
投标人	
投标人经办人	
办公电话	
移动电话	

采购人留存

.....（须在此加盖投标人公章）.....

现场踏勘确认回执

项目名称	
项目编号	
投标人	
采购人	
采购单位经办人	签字： （须加盖采购单位公章）
踏勘时间	年 月 日 时 分

投标人留存

填表说明：

- (1) “现场踏勘确认单”作为投标人完成现场踏勘的证明，留存于采购人。
- (2) “现场踏勘确认回执”必须编入投标文件中。

格式 15

其它符合性证明材料

1. 工作方案：

2. 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人电话	
合同价格	
服务期限	
服务内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	

3. 拟委任的主要人员汇总表

序号	本项目任职	姓名	职称	专业	执业或职业资格证明			备注
					证书名称	级别	证号	
.....								

填表说明：

(1) 本表应附毕业证书、职称证书、身份证等扫描件或复印件。

(2) 此格式只供参考，可视具体情况增加内容。

4. 拟投入本项目的项目负责人及主要人员简历表

姓 名		性别		出生日期	年 月 日
毕业院校及专业				毕业时间	年 月 日
从事本专业时间			为申请人服务时间		
执 业 注 册			职 称		
主 要 经 历					
时 间	参加过的项目名称及规模			该项目中任职	

填表说明：

- (1) 附相关人员证书等相关证明资料扫描件或复印件加盖公章。
- (2) 此格式只供参考，可视具体情况增加内容。

5. 拟投入本项目的主要试验检测仪器设备表（有此情况时填写）

序号	仪器设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	用途	备注

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：投标人为非中小企业的，无需填写此声明函。

投标人名称（加盖单位公章）：_____

日期：_____

格式 17

制造商企业（单位）类型声明函

本企业（单位）作为 _____ 单位的 _____ 项目的**伴随货物**制造商，参加政府采购活动。根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号），《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）以及《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的有关规定，作出如下声明：

本企业（单位）为 _____（请填写：中型、小型、微型）企业。

本企业（单位） _____（请填写：是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

本企业（单位） _____（请填写：是、不是）残疾人福利性单位。

本次投标提供的伴随货物（详见下表）是本企业（单位）制造的。

本企业（单位）对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

序号	品名	数量	规格型号	生产厂家	备注
1					
2					
3					
.....					

投标文件中所提供的以上产品为本企业生产的产品，如有虚假，我公司承担由此产生的一切后果。

注：投标人所投产品为其它企业生产时须提供此声明函，仅作为价格扣除条件。

制造商名称（加盖单位公章）： _____

日期： _____

格式 18

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明,根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号)的规定,本单位为符合条件的残疾人福利性单位,且本单位参加_____单位的项目采购活动,提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务),或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

注:供应商为非残疾人福利性单位的,无需填写此声明函。

投标人名称(单位公章): _____

日期:

格式 19

监狱企业证明文件

(如有此情况时提供)

此处须提供由省级以上监狱管理局或戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

注：只限于本次采购“服务需求”中产品。

格式 20

聘用建档立卡贫困人员物业公司声明函

本单位郑重声明，根据财政部 国务院扶贫办《关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知》（财库〔2019〕27 号）的规定，本单位为符合条件的单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动，由本单位提供物业服务，其中聘用建档立卡贫困人员达到公司员工（含服务外包用工）_____%。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

附：物业公司注册所在县扶贫部门出具的聘用建档立卡贫困人员具体数量的证明

注：供应商为非聘用建档立卡贫困人员物业公司的，无需填写此声明函。

投标人名称（加盖单位公章）：_____

日期：_____

第三章 采购需求

建设内容	功能或技术参数	单位	数量
项目可行性研究报告编制以及通过中国信通院项目评审	<p>为了保证该项目通过中国信通院的项目评审，准许在盘锦市建设工业互联网标识解析二级节点项目，投标人须提供该项目的可研报告，并承诺该报告可在中标后 20 日内通过中国信通院的项目评审。投标人须提供过审承诺函并加盖公章，如中标人未能履行承诺函承诺，采购人有权拒绝验收。</p>	项	1
标识解析二级节点基础平台服务	<p>一、业务管理子系统</p> <p>1、业务管理首页：实现企业前缀注册量统计：月度注册量统计主要统计用户每个月注册的前缀数量，系统将统计此时间段内的注册量，并以天为单位形成趋势图。实现最新注册统计：系统显示截至到目前为止的最新前缀注册量，是一个实时的统计，并且默认按照注册时间倒叙排列，列表展示企业前缀和机构名称。</p> <p>2、标识申请：实现企业前缀申请：包括企业向二级节点提交的资质申请、企业用户查询、业务管理员查询、企业节点发起信息更新并提交系统重新审核、实现企业节点前缀配置信息的更新维护,用户申请完前缀成功后,可自行配置前缀信息(节点信息)配置支持 IPV4、IPV6 下的 TCP、UDP、HTTP 协议，每一次的修改、新增都会在变更历史中展示、实现将二级节点的企业前缀等相关信息通过 API 的方式上传到顶级节点进行审核。实现数据托管：实现企业节点数据托管的申请、查看数据托管的信息，包括节点详情、前缀信息、分配日期、合同截止日期、实现产品信息的提交，每个企业可以将自己的产品信息录入到系统中，并自己管理对相应的产品信息、实现产品信息的删除、查看企业产品的信息，包括录入到系统中的各种产品属性信息、可以将企业产品的信息通过 API 接口的方式上传到国家顶级节点。</p> <p>3、标识分配：实现企业审核员对企业节点资质进行审核。审核员在待审核的企业信息中，打开企业详情页面，选取“审核通过”或者“提交的资质信息有误，驳回申请”选项进行审核操作。并可以附上审核意见、实现企业节点的前缀分配，审核界面，可以出现分配前缀界面、标识管理只有管理员才能操作和查看，标识管理提供增加前缀、查询前缀、分配前缀、注销前缀以及删除前缀的功能、实现企业审核员对托管的申请进行审核，可以查看企业托管的信息，包括节点详情、前缀信息、配置信息、审核日期、审核人等信息、系统对企业提交的前缀申请信息与系统中已有内容进行比对，比对一致后，会自动给出审核的结果；企业审核员在企业前缀待审核任务工作区中，对待审任务进行认领审核操作；在企业前缀通过系统自动审核之后，需要进一步进行人工审核、实现在国家顶级节点标识业务管理系统上，业务管理员对已经在二级节点上审核通过并且成功分配前缀的企业信息进行查询，并且可根据条件查询。</p> <p>4、标识注册管理：实现自定义元数据的功能，包括自定义元数据类型，元数据名称及约束；能够对 handle 系统中的元数据类型进行管理，支持用户自定义元数据类型，以便对多数据类型的支持，并且系统将能够支持自定义的元数据类型的注册和解析、据用户自定义的元数据信息，实现对应企业下数据模板的定制。针对有托管需求的企业，企业用户或业务管理员在二级节点平台上，根据自定义的元数据完成数据模板定制。标识注册时，根据数据模板完成注册、实现对应企业下查询模板的设置，标识解析查询时可根据查询模板展示应用数据。企业用户或业务管理员在二级节点平台上，完成查询模板设置、当企业有数据托管的需求时，企业用户可在 BMS 二级节点平台上，根据定制的数据模板完成标识数据注册，相关工作也可委托二级节点业务管理员完成、企业用户或业务管理员在 BMS 二级节点平台的标识数据管理 web 页面上，完成标识注册。</p> <p>5、数据管理：业务管理员可查看二级节点下所有企业的前缀申请记录。企业的每次申请都会</p>	项	1

在申请记录中记录，申请记录中记录详细的申请的流转过程，审批结果，批注，审核时间，审核员等信息、业务管理员可查看二级节点下所有的操作记录及变更历史记录。操作记录模块将记录所有用户的操作记录，管理员可以查看所有用户的操作记录。普通用户只能查看自己的操作记录。

6、系统管理：实现用户的新增，删除，修改；角色分配，查看每个企业用户，分配给不同的用户的角色（管路员，审核员，普通企业等），禁用用户等、用户角色的新增、修改、删除；角色权限的分配，定义系统中不同的角色管理不同身份的人，每种角色拥有不同的权限即不同的菜单、系统权限模块、权限资源的增删改查操作。定义菜单与权限，每个定义的菜单或权限在都可分配给对应的角色、用于定义系统中出现频率较高的重复元数据，例如：省市县，性别等、维护代理服务器信息。二级节点可以有多个代理服务器，负责托管企业的数据服务。

7、日志管理：二级 BMS 与 IDIS 交互日志，根据请求时间，操作类型，查询日志；展示字段：传入参数，响应参数，请求时间，操作类型，异常、记录二级节点提交的企业前缀申请中注册企业的审核信息，前缀信息。

8、通用管理：通过标识解析技术，提供基于标识的信息检索和基于关键字的信息检索功能、填写手机号，邮箱号，密码后登录进系统、不同的用户显示不同的首页。显示基础统计信息、对于已经登录系统的用户修改基础信息，用户进入个人中心修改密码、邮箱、手机号信息、备注等、用户修改登录密码，提交注册手机号或者邮箱后通过发送验证码，校验后完成修改、用户通过企业信息查询相关前缀，企业信息包括企业名称，企业信用代码，行业等数据、用户通过标识获取标识对应的所有数据，或者通过标识配置的 URL 进行跳转、标识注册服务器、标识解析服务器、数据库服务器的 IP 和端口信息配置；数据库的连接数、数据文件名称配置。

二、标识注册子系统

1、通道管理：会话建立、会话注销、会话超时及异常处理、会话保持、安全会话、通道打开、关闭、命令收发管理、通道总体控制、根据命令处理结果，组织相应的消息反馈给用户、通道管理类初始化、策略管理类初始化、连接管理类初始化及运行、定时器的初始化及运行。

2、标识协议处理：标识协议分析处理、协议命令解析处理、提供统一的接口，便于其他模块调用。

3、业务处理：标识注册、删除、修改等操作时需要数据的有效性校验、用户权限验证等处理、标识业务处理需要用户登录，身份认证、标识前缀、用户 IP 地址等信息处理、提供统一的接口，便于其他模块调用。

4、数据访问：数据库连接池的管理、访问通道相关信息表、访问标识相关信息表、访问其他业务相关信息表、数据库连接池类的数据库连接获取、归还接口；数据库连接类的通道打开、关闭接口；数据库连接类的标识的相关命令接口；数据库连接类的标识管理人的相关命令接口；数据库连接类的其他业务的相关命令接口。

5、网络管理：整个系统业务入口，实现了工作任务调度，支持 TCP、UDP 协议，在短时间内实时传输大量的数据，并且能够自定义协议格式和加密格式、网络 I/O 采用高效的多路复用异步模型 EPOLL，可以在系统高并发的情况下仍然可以快速响应，提升用户体验。

6、其他通用模块：记录系统日志，统计日志，通道运行日志，通道性能日志，便于数据分析、问题排查、审计等、提供标识编码、命令编码、标识格式检查、管理人格式检查、通用的算法等、对标识协议的共用模块进行解析，提供统一接口、实现系统收到 Json 文件解析组成 Json 对象的功能。

三、标识解析子系统

1、安全会话管理模块：在对标识协议进行解析时，支持会话的建立、保持、销毁等管理操作、在特定场景下需要对解析通道进行加密，所以该模块实现安全信道功能、为了提高系统的可靠性，需要对系统的解析能力进行可控制，实现策略管理功能。

	<p>2、标识处理：根据 Handle 体系的 RFC 标准进行解析、在工业互联网中常用的标识编码是 Handle，该模块实现对这些标识编码规则进行智能分析，并格式化统一格式，供业务处理模块使用；同时在设计时要考虑扩展性，在以后的应用场景中需要增加新的编码时做到快速响应、该模块实现对标识的数据进行合法性校验，非法格式数据不能通过校验、调用业务处理模块的相应接口，得到解析结果，根据用户查询协议进行编码，并反馈给查询者。</p> <p>3、业务处理：根据命令不同进行相关业务逻辑处理，调用数据库接口、根据用户获取不同级别用户权限、根据数据库访问接口的结果进行反馈。</p> <p>4、网络管理：整个系统业务入口，实现了工作任务调度，支持 TCP、UDP 协议，在短时间内实时传输大量的数据，并且能够自定义协议格式和加密格式、网络 I/O 采用高效的多路复用异步模型 EPOLL，可以在系统高并发的情况下仍然可以快速响应，提升用户体验。</p> <p>5、数据访问：数据库连接池的管理、根据标识从数据库中获取相关信息、根据具体应用场景，需要支持多种数据库驱动。</p> <p>6、其他通用模块：记录系统日志，统计日志，通道运行日志，通道性能日志，便于数据分析、问题排查、审计等、提供标识编码、命令编码、标识格式检查、管理人格式检查、通用的算法等、对标识协议的共用模块进行解析，提供统一接口、实现系统收到 Json 文件解析组成 Json 对象的功能。</p> <p>四、数据更新子系统</p> <p>1、动态更新功能：主动或接收主动更新通知发起数据更新请求；提供安全信道功能；</p> <p>2、更新通知功能：系统提供基于 NOTIFY 更新机制的更新通知功能</p> <p>3、全量更新功能：实现标识解析数据库通过高级复制与注册系统数据库保持同步。使用不同的数据库可以避免标识解析数据文件生成和注册两种业务压力的相互影响。</p> <p>4、增量更新功能：作为标识数据生成的日常操作系统，在正常情况下承担标识解析数据快速生成且生效。</p> <p>五、代理服务子系统</p> <p>基于浏览器的查询服务：用户可以通过浏览器向代理服务器发起标识解析请求，而不需要专用的客户端软件。代理服务器会向标识解析系统发送请求，并根据解析系统返回结果通过浏览器展示给用户。</p>		
<p>二级节点与国家顶级节点对接服务</p>	<p>二级节点向上与国家顶级节点对接，实现实时数据同步和解析服务，数据同步主要实现与国家顶级节点之间的标识注册、监测及备案等功能具体如下：</p> <p>1、注册对接：实现二级节点与国家顶级节点标识注册数据采集和数据同步；</p> <p>2、监测对接：实现二级节点与国家顶级节点监测数据与国家顶级节点的数据同步</p> <p>3、备案对接：实现二级节点与国家顶级节点标识元数据、标识使用者等信息的数据同步。</p> <p>4、安全对接：实现二级节点与国家顶级节点安全数据上报和应急处置协同。</p> <p>5、解析服务对接：实现二级节点与国家顶级节点解析服务对接。</p>	<p>项</p>	<p>1</p>
<p>标识解析系统云平台服务</p>	<p>为了保证标识解析系统安全稳定可靠，便于维护，系统必须部署于盘锦市本地，承载标识解析系统的云平台服务要求如下，投标人需逐项响应以下各项服务的具体内容并提供相应服务：</p> <p>一、云资源服务：</p> <p>1、超融合一体机：</p> <p>超融合是软硬一体化产品，需保证产品软件与硬件具有良好的兼容性，要求软硬件为同一厂商。</p> <p>2U 机架式服务器，CPU≥2 颗，主频≥2.4Ghz，核数≥12，内存≥128G，硬盘：盘位≥12 个 SATA/SAS 盘位，系统盘≥2 块 128G SATA SSD，数据盘≥6 块 2TB SATA，缓存盘≥2 块 480G SSD，网卡：万兆光口≥2 个，千兆电口≥6 个。</p>	<p>项</p>	<p>1</p>

	<p>电源：冗余电源。</p> <p>为了便于部署，每台服务器一体机自带超融合管理软件，设备上电后可登录任意一台来做超融合管软件平台的理节点。</p> <p>要求国内自主品牌设备，提供设备生产厂商三年质保服务，三年免费软件升级服务。</p> <p>2、虚拟化服务软件：</p> <p>虚拟机之间可以做到隔离保护，其中每一个虚拟机发生故障都不会影响同一个物理机上的其它虚拟机运行，以保障系统平台的安全性。</p> <p>在超融合管理平台管理界面上提供虚拟机启动、挂起与恢复、重启、关闭、关闭电源、克隆、迁移、备份、模板导出、快照等功能。</p> <p>支持配置动态资源扩展功能，系统支持自动评估虚拟机的性能，当虚拟机性能不足时自动为虚拟机添加 CPU 和内存资源，确保业务持续高效运行。</p> <p>支持虚拟机的 HA 功能。当物理服务器发生故障时，该物理服务器上的所有虚拟机，可以在集群之内的其它物理服务器上重新启动，保障业务连续性。</p> <p>支持虚拟机跨集群的虚拟机迁移，支持在不停机的状态下跨集群迁移。</p> <p>要求国内自主品牌产品，提供三年免费软件升级服务。</p> <p>3、虚拟存储软件</p> <p>支持存储虚拟化功能，无需安装额外的软件，在一个统一的管理平台上使用 License 激活的方式即可开通使用，存储虚拟化与计算虚拟化为紧耦合架构，减少底层开销，提升性能。</p> <p>支持为虚拟磁盘配置不同的存储策略以满足特定场景的需求，如系统盘和数据盘选择高性能策略，备份盘选择低性能策略。</p> <p>在可视化的 WEB 管理平台上，可以查看虚拟分布式存储对应的容量大小、容量使用率、实时的 IOPS 读写次数、IOPS 读写数据量等信息，方便为 IT 管理做为有效的决策依据。</p> <p>支持内存读缓存功能，可以利用物理节点的内存作为读缓存，以提高读性能，实现内存、SSD、HDD 三级存储分层。</p> <p>支持存储分卷功能，以物理主机为单位划分为不同的存储卷，可将集群内全闪存的节点组成一个高性能存储池，满足高性能应用需求，将混闪存节点组成一个大容量存储池，满足低性能大容量应用需求。所有类型不同性能磁盘均可支持分区，包含 SSD，SAS，SATA，NL-SAS 等。</p> <p>要求国内自主品牌产品，提供三年免费软件升级服务。</p> <p>4、存储交换机</p> <p>万兆光口≥ 12个，千兆电口≥ 12个，交换机交换容量$\geq 1.28\text{Tbps}$，包转发率$\geq 480\text{Mpps}$。</p> <p>支持智能交换机零配置上线，支持二三层发现、DHCP Option43、DNS 域名等多种 AC 自动发现机制。</p> <p>支持交换机端口终端类型变更后，通过 APP、短信告警。</p> <p>支持跨三层、跨广域网、NAT 部署智能交换机，并支持与 AC 的管理隧道加密。</p> <p>基于指纹自动识别 PC、路由器、监控终端设备等；</p> <p>支持 M-LAG 技术，跨设备链路聚合，配对的设备有独立的控制平面。</p> <p>支持查看终端在交换机端口离线次数、闲置时间、离线趋势。</p> <p>支持查看安全事件记录、私扩非法边缘设备记录、终端在端口漂移记录、静态 IP 异常记录等安全事件的记录统计。</p> <p>国内自主品牌产品，提供三年质保服务。</p> <p>二、网络资源服务：提供 1000M 互联网专属带宽服务，提供不少于 16 个互联网固定 IP，服务期为 3 年。</p>	
--	--	--

三、防火墙服务：

- 1、专业机架式硬件设备，2U 机箱，冗余电源；
- 2、吞吐量 $\geq 60G$ ；并发连接数 1000 万；
- 3、至少具备千兆电口 ≥ 8 个，千兆光口 ≥ 8 个，万兆光口 ≥ 4 个，扩展槽位 ≥ 3 个，单台配置 2 个万兆多模光模块；
- 4、支持虚拟防火墙功能；
- 5、支持对黑客攻击，蠕虫/病毒，木马，恶意代码，间谍软件/广告软件等攻击的防御，含 IPS 入侵防护特征库升级许可、防病毒许可、应用识别特征库许可，威胁情报检测许可。

四、WEB 防火墙服务：

- 1、专业机架式硬件设备，2U 机箱，冗余电源。
- 2、至少具备 8 个 10/100/1000 自适应电口，8 个千兆 SFP 插槽，4 组 bypass，2 个扩展插槽（4 个万兆光口），配置 2 个万兆光模块；
- 3、应用层吞吐量 $\geq 3G$ ；
- 4、Http 并发连接 ≥ 100 万；
- 5、支持 IPv4 和 IPv6 双协议栈流量过滤；
- 6、支持网页防篡改客户端与 Web 应用防火墙实时联动，支持断点检测状态检测机制。

五、异常流量管理与抗拒绝服务：

- 1、专业机架式硬件设备，2U 机箱，冗余电源；
- 2、至少具备 4 个千兆电口，4 个千兆 combo 接口，2 个万兆 SFP+插槽，单台设备配置 2 个 10GE 多模光接块；
- 3、吞吐量 $\geq 10G$ ，并发连接 1500 万；
- 4、支持 IPV4/IPV6 双协议栈；支持对常见应用层协议的防护功能，如 FTP/SMTP/POP3/HTTP 等，并支持设置自定义协议类型防护特定应用层协议；支持 TCP Flood、UDP Flood、ICMP Flood、ChallengeCollapsar 及混合类型攻击的防御。

六、负载均衡服务：

- 1、 $\geq 20Gbps$ 网络吞吐量；每秒新建连接数 20 万；最大并发连接数 800 万。
- 2、具备路由部署、旁路部署、以及三角传输模式；
- 3、支持动态路由协议，RIP、OSPF、BGP
- 4、具备设备虚拟化功能，一台物理设备可虚拟出多台设备使用，各虚拟设备间完全隔离，分别具有独立的管员及配置，可运行相同或不同的业务，支持虚拟设备 CPU、内存、网络 I/O 等计算资源按需分配，支持 Vlan Tag 及接口的虚拟网络隔离；
- 5、具备 IPv4/IPv6 双栈，支持 IPv4/IPv6 地址转换，支持 IPv4 和 IPv6 混合环境下的四层服务器负载，链路负载，监控检查；
- 6、具备 DNS v6 功能，支持基于 IPV6 地址的七层内容交换；
- 7、具备对源、目的 IP 相同的 UDP 访问，可以对每个报文进行分类转发，保证流量负载的均衡性，可以对 Radius 等接入认证服务器做基于每用户的负载均衡，并且保证每个用户的请求分发到相同的服务器；
- 8、具备应用层代理，可解析客户端请求内容，并根据客户端请求头域做内容分发，将访问不同内容的请求代理到相应服务器上，并将响应数据代理到对应客户端，例如图片类、文字类的请求，分别转发到相应的图片、文字服务器，支持基于 Cookie、User-Agent、URL、HTTP 头的分担模式。

七、虚拟化杀毒服务：

- 1、具有防病毒、安全基线功能，虚拟化防护软件支持多种虚拟化平台并可在同一管理平台进行统一管理。
- 2、windows 类、linux 类；物理服务器、虚拟服务器、桌面云具备相同的防护和部署模式；
- 3、产品提供多种病毒查杀引擎，可根据不同虚拟化环境和查杀要求灵活开启与关闭；同时产品应支持利用 CPU 虚拟化技术提升系统的安全防护能力；
- 4、支持手动、自动升级系统文件、引擎版本、特征库信息，能够基于分组、时间等设定升级策略；
- 5、支持不同账号设定不同的组织结构权限和策略使用权限；
- 6、除支持一般性病毒木马查杀外，还应支持例如：宏病毒、敲诈勒索软件、注册表病毒、间谍软件、僵尸远程软件等特定恶意文件的查杀；除落地在本地文件系统中的文件外，对网络映射驱动器、移动存储路径、共享目录、局域网路径等扩展路径也能够进行扫描查杀；
- 7、支持感知虚拟化平台虚拟机列表变化情况，能够手动或自动同步已更改的虚拟机列表信息；
- 8、至少支持 SUSE、Red Hat、Ubuntu、Debian、CentOS、Asianux 等虚拟化环境常见基于 Linux 内核的操作系统；
- 9、至少支持 Windows 7/8/10 等云桌面常见操作系统类型，Windows Server2003/2008/2012/2016 等虚拟化环境常见基于 Windows NT 的服务器操作系统。
- 10、≥300 客户端虚拟化防病毒授权。

八、漏洞扫描服务

- 1、专业机架式硬件设备，2U 机箱，冗余电源。
- 2、至少具备 6 个千兆电口，2 个 SFP 插槽，2 个扩展插槽；
- 3、并发扫描 IP 数量 150；
- 4、并发扫描域名数量 25；
- 5、系统扫描 IP 地址无限制；
- 6、Web 扫描域名无限制；
- 7、具备多路并行扫描机制，含特征库升级授权。

九、堡垒机服务

- 1、专业机架式硬件设备，2U 机箱，冗余电源；
- 2、至少具备 6 个千兆电口，2 个扩展插槽，4T 存储空间；
- 3、最大图形并发连接≥300；
- 4、最大字符并发连接≥800；
- 5、可管理资产≥300。

十、数据库审计服务

- 1、专业机架式硬件设备，2U 机箱，冗余电源；
- 2、至少具备 6 个以太网千兆电口，支持≥1 个扩展插槽（4 个万兆光口），4 个万兆光模块；
- 3、事件处理 30000 条/秒，2T 存储空间；
- 4、支持 Telnet、pop3、smtp、nfs 协议审计，针对 FTP 协议，txt 文件传输可对其内容进行的审计；
- 5、支持对 MySQL、Oracle、sqlserver、mongodb、redis 数据库的状态监控，主动发现数据库潜在风险。

	<p>十一、日志审计服务</p> <ol style="list-style-type: none"> 2、专业机架式硬件设备，2U 机箱，冗余电源； 2、至少具备 4 个千兆电口，5 个扩展插槽； 3、1 块 RAID 卡，支持 RAID0/1/5,10T 硬盘，可用容量 6T 4、事件采集性能 50000 条每秒；事件处理性能 12000 条每秒 5、可管理设备授权$\geq$125； 6、可对不同类型设备的日志之间进行关联分析，支持递归关联，统计关联，时序关联，这几种关联方式能同时应用于一个关联分析规则；提供安全软件技术支持服务。 <p>十二、双向网闸服务</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、机架式硬件设备，2U 机箱，冗余电源； 2、至少具备内、外网各 6 个 10/100/1000Base-T 端口接口，1 个 Console 口，2 个 USB 口，1 个扩展槽。 3、网络吞吐量：600mbps，时延：$<$2ms； 4、基于安全芯片的专用隔离部件，外部无法编程控制，全硬件交换； 5、文件交换模块支持病毒检测功能，支持通过文件大小控制病毒查杀； 6、支持实时监控文件同步进度、同步状态、操作标识等同步信息，便于实时掌握文件传输过程； 7、数据库库名控制、数据库表控制，可以根据用户与数据库表对应关系，进行相应数据库操作过滤； 8、安全浏览模块支持病毒检测功能，支持通过内容长度控制病毒查杀；支持图片文件、媒体文件等文件类型病毒检查；可设定病毒扫描内容最大长度； 9、通过网闸实现访问客户端认证、授权及访问链路加密，保证客户端访问合法性及访问链路的安全性。认证方式支持用户名口令认证及证书认证；支持 SSL 隧道访问模式，针对 FTP 访问模块、数据库访问模块、邮件访问、定制模块，通过网闸实现访问客户端认证、授权及访问链路加密，保证客户端访问合法性及访问链路的安全性。认证方式支持用户名口令认证及证书认证； 10、支持入侵检测功能，可对网页攻击、缓冲区溢出攻击、后门/木马、P2P、病毒/蠕虫、拒绝服务攻击、扫描类攻击等多种攻击类型进行实时检测并记录日志； 11、支持数据轨迹查询，可以查询、追溯摆渡数据的源与目的。 <p>十三、安全管理平台服务</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、系统基于大数据架构，内置分布式非关系型数据库和传统关系型数据库，提供弹性扩展能力和数据高可靠冗余存储。包含系统平台框架、资产管理、安全事件管理、基础关联分析、标准脆弱性管理、风险评估、首页、标准的报表模块、标准的响应管理模块、权限管理、知识管理、系统自身管理、内置 1 个本地事件采集器； 2、具备增强型基于规则的事件关联分析功能； 3、具备基于异常行为的事件关联分析功能； 4、具备基于历史事件的规则关联，能够对海量的历史事件进行基于规则的关联分析，识别过去已发生的入侵和违规； 5、管理节点授权$\geq$500。 		
标识解 WEB 展示应用平台服务	<ol style="list-style-type: none"> 1 项目建设需求 1.1 项目建设内容 <p>打造如同互联网域名一样的服务体系（Domain Name System, DNS），将推动构建网络信息空间和连接访问，在更广泛的生产场景，构建物理世界的数字对象互操作空间，让人们可以像在互</p>	项	1

联网上获取信息一样便捷的获取“生产力”。

1.2 建设目标

1、助力基础设施升级：实现工业互联网标识解析体系作为重要的网络基础设施。

2、实现智能化管理：引导企业连接工业互联网平台、支撑工业互联网平台发挥重要作用，从而快速形成各工业环节的“互联”网络。

1.3 项目建设要求及规范

1、数据库建设

平台数据库能够为 SAAS 应用系统提供高效数据支援，数据库建设执行国家的统一标准和规范。能够全方位、动态实时为各使用企业提供相关数据，包括：

(1) 各企业单位机构与人员信息相关数据。

(2) 各供应商信息相关数据。

(3) 平台业务数据。

(包括：基础数据；模板数据；资产数据；销售信息数据；产品数据；标识数据；串货数据)

2、SAAS 应用平台建设

以工业互联网标识解析体系为核心，面向广大企业提供标识编码注册和标识解析服务。规范二级节点建设与运营相关的管理要求，包括编码规则、技术标准、管理规范 and 运营规范等；在具备基础设施的前提下，应提供包括标识注册、标识解析、业务管理、数据管理、安全保障等功能。基本功能包括：

(1) 企业信息管理

(2) 前缀管理：前缀申请、前缀配置

(3) 标识管理：标识注册、生成标识二维码

(4) 标识数据模板的管理：基础数据、详情数据、关联标识数据

(5) 产品溯源

(6) 防伪溯源预警预报：预警规则设定、预警信息提示

(7) 标识解析：通过扫描二维码获取位置信息；激光防伪识别真伪

(8) 产品全生命周期查询

(9) 全生命周期节点管理

(10) 产品信息查询

(11) 供应链查询

(12) 供应商管理

(13) 客户信息管理

(14) 供应链授权

(15) 销售信息管理。

(16) 供应链授权

(17) 销售信息管理。

(18) 串货记录查询。

(19) 资产管理：资产维修、资产巡检、资产保养。

(20) 系统管理：用户管理，包括日志管理、角色管理、部门管理、组织机构管理、菜单管理。

2 项目设计需求

2.1 总体设计要求

2.1.1 设计原则

1) 标准化与开放性：在结构上真正实现开放，基于国际开放式标准，包括各种广域网、局域网、计算机及数据库协议，符合国家和信息产业部的规范，从而为未来的业务发展奠定基础。基于业界开放式标准，使企业资源内容在门户展现层面进行有效的构建，并为未来的发展奠定基础。

- 2) 先进性和前瞻性：先进成熟的技术满足当前的应用的需求，保证所采用的技术属世界主流产品，在相应的应用领域占有较大的用户市场，在相关计算机技术及网络技术方面处于领先或领导地位。
- 3) 安全性：在满足网上功能架构设计要求的同 时，在后台用户授权方面需要充分考虑系统的安全性。在认证鉴权方面，应能防止暴力破解、认证绕过、非法修改等漏洞。在命令执行方面，应能防止缓冲区溢出、SQL 注入、SSI 注入、Xpath 注入等漏洞。总之，必须提供一套合理的安全管理机制，保证系统授权合理、应用安全。
- 4) 易操作性：方便用户使用，也就是说要求界面友好，形象直观，操作简便。具体说不需要对用户进行专门的使用培训、不需要用户做太多的操作配置和修改，用户根据操作使用说明，就可以独立进行系统操作。
- 5) 易维护性：尽可能地降低系统维护工作量。努力实现集中、自动、智能化的维护方式。尽可能缩短用户故障恢复的处理时间。在程序设计时充分考虑各功能模块的相对独立性。
- 6) 高度可用性：必须保证平台良好的扩展性和重用性，以降低后续开发及维护成本。
- 7) 灵活性与可扩展性：具有良好的扩展性，可以根据不断增长的业务处理需要很容易地进行系统处理能力、存储容量和网络规模的扩充。方便扩展网络覆盖范围、网络容量和网络各层次节点的功能。具备支持多种通信媒体，多种物理接口，提供技术升级、设备更新的灵活性。方便扩展设备容量和提升设备性能；方便待建小型应用系统的扩展；具备支持业务处理的灵活配置、业务功能的重组与更新的灵活性。
- 8) 较高的性价比：在系统建设的过程中，在满足性能要求的情况下，需要充分考虑整个系统性能价格比。
- 9) 可靠性：为了保证系统能稳定可靠地运行，在系统设计时，必须充分考虑系统的可靠性，通过选择优秀的产品和采用必要的技术手段确保系统的可靠性。
- 10) 兼容性：选择兼容性强的产品，要求遵守有关的国际标准和行业规范。
- 11) 互连互通性：具备与多种协议计算机通信网络互连互通的特性，确保网络基础设施功能的充分发挥。

2.1.2 总体技术要求

二级节点 SAAS 平台采用微服务架构，具有以下功能：

- (1) 采用前后端分离的模式，前端基于 Vue、Element-UI；后端用 SpringCloud 全家桶，并同时对其基础组件做高度的封装。
- (2) 集成 Sentinel 从流量控制、熔断降级、系统负载等多个维度保护服务的稳定性。
- (3) 选用 Nacos 作为注册中心、配置中心，为工程瘦身的同时加强各模块之间的联动。
- (4) 使用 Traefik 进行反向代理，监听后台变化自动化应用新的配置文件。
- (5) 平台授权要基于 OAuth2 实现，满足可对多终端系统进行认证，可控制子系统的 token 权限互相隔离。
- (6) 平台应封装 Secure 模块，采用 JWT 做 Token 认证，并支持拓展集成 Redis 等细颗粒度控制方案。
- (7) 分包明确，规范微服务的开发模式，使包与包之间的分工清晰。

2.2 功能设计需求

2.2.1 PC 端功能

以工业互联网标识解析体系为核心，面向广大企业提供标识编码注册和标识解析服务。规范二级节点建设与运营相关的管理要求，包括编码规则、技术标准、管理规范 and 运营规范等；在具备基础设施的前提下，提供包括标识注册、标识解析、业务管理、数据管理、安全保障等功能。

2.2.1.1 系统管理

系统需要提供快速的产品套件的安装部署、集群性能监控、组件服务管理、系统告警分析、主

机管理、版本管理、日志管理等计算平台运维监控服务,通过统一的图形化界面实现对平台运行服务状况的实时监控和管理,实现运维的健康化、自动化、智能化。

1) 多租户管理

系统基于多租户模式设计,不同供热企业通过自己的账户登录后管理和呈现的内容都是与自己企业相关的信息。

2) 用户管理

管理系统中的所有登录帐号信息,可以实现对帐号的信息维护。用户类型包括系统管理员、高级用户、设备管理人员、设备维护人员、设备巡检人员等。高级用户主要是各级领导,他们可以随时登陆系统,调阅设备的信息,查看各种报表。

3) 组织机构管理

组织机构管理是对使用用户所在部门的管理,包括组织机构的增删改查等功能。支撑配置多种类型的组织机构信息,能够快速筛选不同机构下的人员情况。

4) 区域管理

自定义管理不同的区域信息,实现不同层级的区域管理功能。

5) 权限管理

正规的系统需要有严格科学的权限管理。不同用户的权限是不同的,我们根据各类用户不同的职责,由系统管理员来为其设置是否可以查看、修改、删除各模块的信息,以保证系统信息的安全和准确。

权限管理包括角色管理、角色赋权、角色授予用户 3 个功能。

6) 菜单管理

菜单管理负责系统菜单的增删改查的维护,一般赋予系统管理员,可以动态配合角色权限来展示可操作范围。

7) 字典管理

数据字典管理负责对系统所有代码、参数的设置管理,便于系统灵活设置。

8) 日志管理

能够查看系统上所有的情况操作日志。

2.2.1.2 前缀管理

前缀管理主要负责申请、配置企业的前缀标识,注册到标识解析体系后,获得类似一个认可的“身份证”号码。企业应用标识后,把标识用在企业产品上,相当于多了一个国家级官方体系为企业产品背书。

1) 前缀申请

录入完善企业的基本信息,包括法人信息、企业证件、企业类型、企业营业执照、企业注册所在城市、统一社会信用代码、联系人信息及企业前缀等。

2) 前缀配置

可查询企业的基本登记信息、企业申请的前缀信息、前缀启用状态,分配日期等。

3) 产品信息

为企业配置此前缀下的相关产品信息。

2.2.1.3 标识管理

对企业新添加的标识进行统一管理。每个新建的标识可通过企业自定义的基础数据模板、详情数据模板及关联标识数据模板进行创建。

1) 标识注册

企业可按照选择配置不同的数据模板注册新的标识。注册新的标识时,必须选择一个基础数据模板。

2) 基础数据模板

企业可通过添加不同类型的数据创建基础数据模板。创建成功后的基础数据模板可以在标识注册时使用。

3) 详情数据模板

企业可通过添加不同类型的数据创建详情数据模板。创建成功后的详情数据模板可以在标识注册时使用。

4) 关联标识数据模板

企业可通过添加不同的数据创建关联标识数据模板。创建成功后的关联标识数据模板可以在标识注册时使用。

2.2.1.4 产品防伪溯源

通过查询产品的标识来识别产品真伪，如果提前设置了预警规则，在对产品进行扫码识别时，会触发预警设定。

1) 产品溯源

对输入的产品标识进行查询识别，返回识别信息。

2) 预警规则管理

设定预警规则，在产品扫码识别时触发预设的告警规则。

3) 预警信息管理

统一管理触发了预警规则的告警记录。

4) 标识解析记录

查询成功识别的标识数据。

2.2.1.5 全生命周期管理

查看产品的全生命周期信息。

1) 产品列表

查看产品信息，包括产品的基础信息及生命周期信息。

2) 产品全生命周期查询

通过要查询的产品标识查询产品信息。

3) 全生命周期节点管理

查询统计所有产品生命周期下各节点的标识数量。

4) 标识解析记录

查询成功识别的标识数据。

2.2.1.6 供应链管理

供应链相关信息的管理，包括查询供应链中的产品、管理供应商和客户，对供应链中的企业进行授权并赋予相应权限等。

1) 产品列表

查看产品信息，包括产品的基础信息及生命周期信息。

2) 供应链查询

通过要查询的产品标识查询产品信息。

3) 供应商管理

查询供应链下的企业信息，只有被供应链赋予授权权限的企业才可以成为供应商。

4) 客户信息管理

对供应链目标客户的管理。

5) 供应链授权管理

对发起申请要成为供应商的企业进行授权处理。

2.2.1.7 防串货管理

	<p>通过跟踪定位带有标识的产品查看产品的串货情况。</p> <p>1) 销售信息管理 用来记录某个城市中的某个经销商针对某个标识的产品的销售情况是否正常。</p> <p>2) 串货记录 通过基础平台的数据接口对接获得某种标识产品的串货情况。</p> <p>2.2.1.8 资产管理 把标识产品作为资产进行管理。</p> <p>1) 维修管理 对资产进行维修处理。</p> <p>2) 巡检管理 对资产进行巡检。</p> <p>3) 保养管理 对资产进行保养。</p> <p>2.2.2 手机端功能 手机端功能是为了实现企业管理的移动化办公，系统使用者可以方便快捷的浏览当前企业的基本信息情况、标识信息情况，供应链情况、产品溯源等功能。手机端暂时仅提供 Android 版本。</p> <p>2.2.1.1 企业基本信息 查看企业的基本情况。基本信息内容与 PC 端展示内容相符。</p> <p>2.2.1.2 标识信息 查看当前企业已拥有的标识。</p> <p>2.2.1.3 供应链信息 通过产品标识查询产品信息。</p> <p>2.2.1.4 产品溯源 输入产品标识进行查询识别，返回识别信息。</p>		
标识解析系统 运维服务	<p>二级节点平台与标识解析 SAAS 展示及应用平台的人工日常运行维护服务、软件更新服务、云平台运维服务、网络数据传输运行维护服务、平台测试到上线运营阶段的现场人员技术对接、平台管理人员的培训以及技术支撑、与信通院进行日常沟通对接以及技术交流、盘锦市辖区企业接入二级节点平台的技术支持。</p> <p>投标人必须在盘锦市当地建立售后服务团队，提供云平台运维驻场人员两人人以及项目驻场人员一人。要求 7*24 小时电话支撑以现场及快速故障处理，要求投标人在获得售后问题需求后需 1 小时内到达现场处理相关问题。</p> <p>以上各项运维服务的服务期为三年。</p>	项	1

第四章 评标方法

本项目将按照招标文件第一章投标人须知中“五 开标及评标”、“六 确定中标”及本章的规定评标。

一、评标方法

本项目采用**投标人须知表 28.2**进行评标。采用综合评分法时评分标准和评分细则详见后附《评审细则》。

二、评标原则及程序

（一）评标原则

评标委员会应当按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。招标文件内容违反国家有关强制性规定的，评标委员会应当停止评审并向采购人或者集中采购机构说明情况。

（二）评标程序

★1、资格审查

1.1 详见**投标人须知 22 条**。资格审查表详见本章附件 1。

★2、符合性审查

2.1 详见**投标人须知 23 条**。符合性审查表详见本章附件 2。

3、样品及演示

3.1 **投标人须知表 11.3 条**中要求投标人提供样品或演示的，按照**投标人须知表 25.1 条**中确定的评审方法以及评审标准进行评审。（样品或演示属于符合性审查的，按照**投标人须知 22 条**规定执行）

★4、比较及评价

4.1 评标委员会对通过符合性审查的投标文件进行比较和评价。

4.2 在评标期间，对投标文件的澄清按**投标人须知 24 条**内容执行。

4.3 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查的投标人报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其评标现场合理的时间（接到通知后 0.5 小时）内提供书面说明，并提交相关证明材料，投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标作为**无效投标处理**。

投标人的书面说明材料包含服务本身成本、人工费用、运输、税收等，以及报价不会影响服务质量或诚信履约能力的说明等。

投标人的书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人（非法人单位负责人或自然人本人）或者其授权代表签字确认。

投标人提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他投标人比较情况等就投标人的书面说明进行审查评价。投标人如有下列情况的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理：

拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明；

书面说明不能证明其报价合理性的；

未在规定时间内递交有效书面说明书的。

★5、需落实的政府采购政策性规定：

对于政府采购促进中小企业、促进残疾人就业、支持监狱企业发展三项优惠政策，投标人以最有利自身为原则，只能任选一种进行填报（当填报多种时，视同放弃优惠政策）。具体方法及要求如下：

5.1 对于中小微企业（含监狱企业）的相关规定

对于非专门面向中小企业的项目，在满足价格扣除条件且在投标文件中按要求提交了《中小企业声明函》、《制造商企业（单位）类型声明函》（采购人采购的服务有伴随货物时，投标人所投货物为其它企业生产时须提供此声明函，仅作为价格扣除条件），或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，对投标报价给予价格扣除，用扣除后的价格参与评审。投标报价扣除比例如下：

（1）非联合体投标

小型和微型企业相应产品、服务投标报价的 10%。

（2）联合体投标

大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动的，联合体报价协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体报价协议合同总金额 30%以上的，投标报价扣除 2%。

联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业，按本款第（1）条规定享受扶持政策。组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

5.2 对于促进残疾人就业政府采购政策的相关规定

（1）残疾人福利性单位视同小型、微型企业，对残疾人福利性单位的产品、服务价格给予 10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

（2）投标文件中必须提供《残疾人福利性单位声明函》（详见第二章 投标文件内容及格式），否则不予享受该政策性优惠，并对声明的真实性负责，如《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，将依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

（3）残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

5.3 对于聘用建档立卡贫困人员物业公司的相关规定

在满足价格扣除条件且在响应文件中按要求提交了《聘用建档立卡贫困人员物业公司声明函》的供应商，对最后报价给予价格扣除，用扣除后的价格参与评审。扣除比例为最后报价的 6 %。

★6、投标无效情况详见投标人须知。

★7、推荐中标候选人的原则

详见第一章投标人须知第 30 条，报价相同的处理办法如下：

采用最低评标价法的：

扣除后的投标报价相同时，按投标报价由低至高排序；

按前款不能区分的，优先采购具有《聘用建档立卡贫困人员物业公司声明函》的企业；

按前款不能区分的，按技术指标优劣排序；

其他情况，由评标委员会集体研究处理。

采用综合评分法的：

得分相同的，按扣除后的投标报价由低到高顺序排列；

按前款不能区分的，按投标报价由低至高顺序排序；

按前款不能区分的，优先采购具有《聘用建档立卡贫困人员物业公司声明函》的企业；

按前款不能区分的，按技术指标优劣排序；

其他情况，由评标委员会集体研究处理。

三、确定中标人

评标委员会根据全体评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告，并向采购人提交书面评标报告。

采购人按照评标报告确定的中标候选人名单按顺序确定中标人，或由采购人委托评标委员会按照第一章投标人须知第 32 条规定的方式确定中标人。

附件 1

资格审查表

序号	审查项目	审查标准	投标人名称		
1.01	营业执照。	营业执照副本或事业单位法人证书或执业许可证等证明文件扫描件或复印件（须加盖单位公章）或自然人的身份证明扫描件或复印件（自然人身份证明仅在自然人作为投标主体时适用） 1、按要求提供 2、合法有效			
1.02	组织机构代码证副本。	组织机构代码证副本（扫描件或复印件，三证合一的不需提供） 1、按要求提供 2、合法有效			
1.03	税务登记证。	税务登记证（扫描件或复印件，三证合一的不需提供） 1、按要求提供 2、合法有效			
1.04	法定代表人（或非法人组织负责人）身份证明书原件（自然人投标的无需提供）。	法定代表人（或非法人组织负责人）身份证明书原件（自然人投标的无需提供） 1、按给定格式填写 2、按规定签章			
1.05	法定代表人（或非法人组织负责人）授权委托书原件（授权委托人参加投标的须提供）。	法定代表人（或非法人组织负责人）授权委托书原件（授权委托人参加投标的须提供） 1、按给定格式填写 2、按规定签章			
1.06	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函。	1、按给定格式填写 2、按规定签章			
1.07	依法缴纳税收的缴款凭据扫描件或复印件。	依法缴纳税收的缴款凭据扫描件或复印件。 开标时间前六个月内任一个月的依法缴纳税收的缴款凭据扫描件或复印件 （注：依法免税的供应商（含个体经营户），需提供加盖公章的情况说明或加盖公章的相关证明材料）			

		<p>联合体各方均需提供上述证明（如适用）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、按要求提供 2、合法有效 			
1.08	依法缴纳社会保障资金的缴款凭据扫描件或复印件。	<p>依法缴纳社会保障资金的缴款凭据扫描件或复印件。</p> <p>开标时间前六个月内任一个月的依法缴纳社会保障资金的缴款凭据扫描件或复印件</p> <p>（注：依法不需要缴纳社会保障资金的供应商（含个体经营户），需提供加盖公章的情况说明或加盖公章的相关证明材料）</p> <p>联合体各方均需提供上述证明（如适用）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、按要求提供 2、合法有效 			
1.09	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力声明函。	<ol style="list-style-type: none"> 1、信息完整 2、按规定签章 			
1.10	没有重大违法记录的书面声明。	<p>参加政府采购活动前3年内经营活动中没有重大违法记录的书面声明。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、按给定格式填写 2、按规定签章 			
1.11	联合体协议书原件。	<p>联合体协议书原件。</p> <p>（如适用）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、按给定格式填写 2、按规定签章 			
1.12	信用记录。	<p>信用记录。（采购人或集中采购机构将按照招标文件规定的审查期间内进行查询）</p>			
1.13	联合体投标的其它资格证明文件。	<p>联合体投标的其它资格证明文件。（如适用，按投标人须知表1.4.8要求描述）</p> <p>联合体各方均需提供上述证明（如适用）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、按要求提供 2、合法有效 			
1.14	其它资格证明文件。	<p>其它资格证明文件。（如适用，按投标人须知表1.3.4要求描述）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、按要求提供 2、合法有效 			
	结论				

填表说明：1、每项审查内容中填写“√”或“×”
2、审查结论填写“通过”或“不通过”

审查人签字：

日期： 年 月 日

附件 2

符合性审查表

序号	审查项目	审查标准	投标人名称		
2.01	投标函。	投标函。 1、按给定格式填写 2、响应招标文件实质性要求 3、按规定签章			
2.02	投标一览表。	投标一览表。 1、按给定格式填写 2、响应招标文件实质性要求 3、按规定签章			
2.03	报价明细表。	报价明细表。 1、按给定格式填写 2、响应招标文件实质性要求 3、按规定签章			
2.04	需求响应表。	需求响应表。 1、按给定格式填写 2、响应招标文件实质性要求 3、按规定签章			
2.05	投标人关联单位说明	无投标须知中所述内容。 1、响应招标文件实质性要求 2、按规定签章			
2.06	售后服务承诺书。	售后服务承诺书。 1、按给定格式填写 2、响应招标文件实质性要求 3、按规定签章			
2.07	《品目清单》、国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的《节能产品认证证书》（政府强制采购的节能产品须提供）。	《品目清单》、国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的《节能产品认证证书》（政府强制采购的节能产品须提供）。 1、按要求提供 2、合法有效			
2.08	现场踏勘确认回执。	现场踏勘确认回执（如适用） 1、按给定格式填写 2、按规定签章			

2.09	进口产品的制造厂家的授权书。	进口产品的制造厂家的授权书。（如适用） 1、按给定格式填写 2、响应招标文件实质性要求 3、按规定签章			
2.10	其他符合性证明材料。	其他符合性证明材料： 1、按给定格式填写 2、响应招标文件实质性要求 3、按规定签章			
2.11	货物主要技术指标和性能的详细说明、备件和专用工具清单、检测报告等。	货物主要技术指标和性能的详细说明（产品技术说明书、产品白皮书、产品彩页等文字资料、图纸和数据均可），备件和专用工具清单、检测报告等。（如适用） 1、按给定格式填写 2、响应招标文件实质性要求 3、按规定签章			
2.12	样品、演示。	样品、演示。（如适用） 符合投标须知所述全部要求			
	结论				

填表说明：1、每项审查内容中填写“有”或“无”

2、审查结论填写“通过”或“不通过”

审查人签字：

日期： 年 月 日

附件 3

评分细则

编号	评分标准	满分
1	评标基准价计算方法：采用有效报价平均数法。对投标价格算术平均，该平均值作为评标基准价。在报价合理的基础上，与基准价相比，投标报价等于基准价的得 30 分；每高基准价 1%的扣 0.2 分；每低于基准价 1%的扣 0.1 分。	30
2	投标人或投标人母公司的分支机构在本省具有似项目业绩（需提供标识解析节点建设的相关合同），每提供一个有效业绩得 2 分，最多得 4 分。	4
3	投标人提供所投工业互联网标识解析二级节点相关（含“标识解析”、“数据同步”、“标识注册”、“标识解析综合管理”等关键字）的软件著作权。 每提供一个软件著作证明的，可得 4 分，本项得分最多得 16 分。（需提供软件著作人的唯一授权含以及软件著作证明文件并加盖软件著作人以及投标人公章）	16
4	投标人项目的团队人员具有高级工程师证书，具备 5 人及 5 人以上得 7 分，3-4 人得 3 分，1-2 人得 1 分，没有不得分。 备注：人员需为本单位人员，提供相关证书复印件及社保证明材料，加盖投标人公章。	7
5	投标人提供的可研报告包含但不限于以下内容： 1、盘锦市行业分析。选取盘锦市有代表性的产业作为目标推广行业，包括但不限于高新区行业的发展现状、相关产业标识应用发展现状、二级节点的形势分析等。根据以上方案的完整合理性，可得 1-5 分。没有分析得 0 分。 2、二级节点应用方案发展规划。包括不限于标识解析的内涵与架构、节点建设目标等。根据以上方案的完善、合理性情况，可得 1-5 分。没有得 0 分。 3、二级节点的效益分析、建设风险分析以及应对措施。根据以上方案的完善合理情况可得 1-3 分。没有得 0 分。	13
6	标识解析二级节点基础平台设计功能方案：包含于标识解析基础平台架构建设方案、二级节点标识业务管理系统方案、二级节点标识注册解析系统方案、项目数据架构与设计方案等。根据方案的完善性情况，合理性情况，以及可行性情况，可得 1-5 分；无方案的得 0 分	5
7	为保障超融合产品云安全能力的成熟度与技术程度，超融合设备厂商获得 CS-CMMI5 云安全能力成熟度证明。 满足以上标标准的，可得 2 分，否则不得分。（需提供证明材料并加盖厂商公章）	2
8	投标人的云平台系统通过信系统安全等级保护情况： 1、测评为三级的，得 6 分。 2、测评为二级的，得 3 分。 3、测评为一级的，得 1 分。 未通过等级保护的，得 0 分。 （投标人需提供中华人民共和国公安部监制的信息系统安全等级保护备案证明，并加盖投标人公章）	6

9	<p>“超融合一体机支持对超融合一体机的硬件平台进行监控和大屏展示，包含 CPU，内存，网卡，硬盘，存储，RAID 等硬件健康检测，便于及时发现问题并提供相应异常检测项的恢复指导建议。</p> <p>满足以上标标准的，可得 2 分，否则不得分。（需提供截图证明并加盖原厂商公章）</p>	2
10	<p>服务器虚拟化软件支持对平台虚拟机的精细化权限管理，可根据单个虚拟机开关机、打开控制台、删除等操作设定不同的权限，管理员也可以根据用户需求合理分配权限。</p> <p>满足以上标标准的，可得 2 分，否则不得分。（需提供截图证明并加盖原厂商公章）</p>	2
11	<p>存储虚拟软件支持在线的带存储的虚拟机迁移功能，可以在不停机状态下和非共享存储的环境中，实现虚拟机在集群内的不同物理机上迁移，保障业务连续性。</p> <p>满足以上标标准的，可得 2 分，否则不得分。（需提供截图证明并加盖原厂商公章）</p>	2
12	<p>WEB 展示应用平台关键业务需求满足程度： 需提供对数据处理过程数据流的可视化监控，包括数据处理量、异常信息、资源占用等，并提供分布式及高可用运行机制保障； 根据满足程度给分，可得 1-3 分；无关键业务描述的得 0 分。[提供功能配置截图加盖公章]</p>	3
13	<p>WEB 展示应用平台数据存储与计算方案： 1、分布式文件存储，需基于分布式文件系统存储，支持多数据副本管理及集群高可用能力，支持 TB，PB 级数据存储，支持结构化、KV 结构、时序存储，支持集群横向扩展； 2、数据存储要求，数据存储管理须提供数据导入，数据导出，磁盘容量配额，数据无损升级，以及存储容量的动态增减，数据智能均衡等功能，数据自动均匀分布存储及根据计算热度自动副本数调整，保证计算并行能力及防止由于数据存储带来的数据计算倾斜； 每满足一项要求得 2 分，需提供详细描述及加盖公章的系统截图。</p>	4
14	<p>WEB 展示应用平台报表设计器： 1. 需要在线报表管理功能，并可线下进行报表设计，设计完成后，上传配置即可在线报表查看，并可配置于首页、部门首页或个人的首页、菜单等，展示风格可根据报表模板来定，同时实现在线报表展示及导出。 2. 可视化需要工作区管理、项目管理、文件夹管理、需要列表展示和略缩图展示； 3. 满足视图透视和图表透视两种报表分析方式，可定义维度和指标； 4. 需要在线数据表格编辑，再处理功能； 每满足一项得 1 分，需提供详细描述及加盖公章的系统截图。</p>	4

第五章 政府采购合同条款及格式

政府采购合同条款

1. 术语定义

本政府采购合同下列术语应解释为：

1.1 “政府采购合同”指供需双方依照政府采购程序、按照招标文件投标文件确定的事项所达成的协议，包括附件、附录和上述文件所提到的构成政府采购合同的所有文件。

1.2 “政府采购合同价”指根据合同约定供方在正确地完全履行政府采购合同义务后，需方应支付给供方的价格。

1.3 “政府采购合同货物”指政府采购合同货物清单（同投标文件中开标一览表及其附表，下同）中所约定的各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品、硬件、软件、安装材料、备件及专用器具、文件资料等内容。

1.4 “服务”指根据政府采购合同约定供方应承担的与供货有关的伴随服务，包括（但不限于）政府采购合同货物的运输、保险、安装、测试、调试、培训、维修、提供技术指导和支持、保修期外的维护以及其它类似的义务。

1.5 “需方”指项目基本内容及要求中所述取得货物和服务的采购人。

1.6 “供方”指项目基本内容及要求中所述提供产品和服务的中标人。

1.7 “检验”指需方或者需方的最终用户收货后，按照本政府采购合同约定的标准对政府采购合同货物进行的检测与查验。

1.8 “验收书”指需方对供方履行政府采购合同情况及结果进行现场检验和评估意见的文件。

1.9 “技术资料”指安装、调试、使用、维修政府采购合同货物所应具备的产品使用说明书和、或使用指南、操作手册、维修指南、服务手册、电路图、产品演示等文件及音像资料。

1.10 “保修期”指自验收书签署之日起，供方以自担费用方式保证政府采购合同货物正常运行的时期。

1.11 “第三人”是指本政府采购合同双方以外的任何中国境内外的自然人、法人或其它经济组织。

1.12 “法律、法规”是指由中国各级政府及有关部门制定的法律、行政法规、地方性法规、规章及其它规范性文件的有关规定。

1.13 “招标文件”指采购人或者集中采购机构发布的招标文件。

1.14 “投标文件”指供方按照集中采购机构招标文件的要求编制和递交，并最终被评标委员会接受的投标文件。

2. 技术指标

2.1 交付产品的技术指标应与招标文件规定的技术指标要求及投标文件中承诺内容相一致。

2.2 除技术指标另有规定外，计量单位应该使用公制。

3. 交货

3.1 供方按照合同格式约定的时间、地点交货

3.2 供方交货的同时应提交下列文件：销售发票，制造厂商出具的质量检验证书、产品合格证以及招标文件、投标文件确定供方应随货物同时提供的其他资料。

4. 合同金额

根据政府采购合同文件要求，确定政府采购合同的总金额。

5. 付款

5.1 付款方式、条件：需方按照合同格式约定的方式和条件付款。

6. 验收

6.1 供方提交的货物由需方或者需方的最终用户负责验收。

6.2 需方或者需方的最终用户应当按照采购合同规定的技术、服务等要求组织对供应商履约的验收，并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、服务等要求的履约情况。

6.3 大型或者复杂的项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收。

6.4 政府向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告。

6.5 需方或者需方的最终用户根据政府采购合同的约定接收货物，在接收时对货物的品种、规格、性能、质量、数量、外观以及配件等进行验收。需方对货物的规格技术指标如有异议，应从验收结束之日起 10 日内按照政府采购合同约定的方式提出。验收通过后，需方向供方收取本政府采购合同第 3.3 款所列明的销售发票等文件并在验收书上签字和加盖单位公章，作为验收合格、同意付款的依据。

6.6 货物保修期自验收书签署之日起计算。

7. 知识产权及相关规定

7.1 供方应保证其向需方提供的任何货物或其任何部分或该货物与其他货物一起使用后，不侵犯任何第三方的知识产权、专有技术权、商业秘密权或其他任何权利。如因上述原因，第三方向需方提起侵权诉讼，供方有义务协助需方。如因此给需方造成损失，供方同意赔付需方遭受的损失。

7.2 一方对另一方提供的技术资料、样件、图纸及其他与质量、技术、经营相关信息（包括但不限于价格、数量）有保密义务。双方应确保其人员及相关协作方承担保密义务。

7.3 供方保证，供方依据本政府采购合同提供的货物及相关的软件和技术资料，供方均已得到有关知识产权的权利人的合法授权，如发生涉及到专利权、著作权、商标权等争议，供方负责交涉、处理，并承担由此引起的对第三人和需方的全部法律及经济责任。

7.4 本合同中涉及保密和知识产权任何条款，在合同期限内及合同终止后持续有效。

8. 包装要求

8.1 除政府采购合同另有规定外，供方提供的全部货物均应按标准保护措施进行包装。这类包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定交货地点。如因包装问题导致货物毁损或者品质下降，需方有权要求降价、换货、拒收部分或整批货物，由此造成需方的费用和损

失，均由供方承担。

8.2 每一个包装箱内应附一份详细的装箱单和质量合格证书。

8.3 包装费由供方承担，包装物不回收。

9. 伴随服务

9.1 供方应提供所交付货物的全套技术文件资料，包括产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册和服务指南等。

9.2 供方还应提供下列服务：

9.2.1 货物的现场安装、启动和试运行；

9.2.2 提供货物组装和维修所需的工具；

9.2.3 在质量保证期内对所交付货物提供运行监督、维修、保养等，如果招标文件没有特别要求，以供方在投标文件中提交的售后服务承诺书为准。如果上述文件规定有不一致之处，以对需方有利的为准。

9.2.4 在制造厂家或在项目现场就货物的安装、启动、运行、维护等对需方人员进行培训，直至需方人员掌握全部上述技能为止。

9.3 伴随服务的费用应含在合同价中，不单独进行支付。

10. 质量保证期

10.1 以招标文件中的规定为准，如果投标文件中的承诺优于招标文件规定，则以投标文件为准。

10.2 如果招标文件没有特别要求，以供方在投标文件中提交的制造厂商的有关文件为准。如果上述文件规定有不一致之处，以对需方有利的为准。

11. 质量保证

11.1 供方应保证所提供的货物是原制造厂商制造的、经过合法销售渠道取得的、全新的、未使用过的，并完全符合政府采购合同规定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。供方应保证其所提供的货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具有招标文件、投标文件确定的性能。由于设计、工艺或材料的缺陷而产生的故障，供方应向需方承担质量保证责任，该责任不受质量保证期的限制。

11.2 如果货物的规格型号、配置、技术性能、原产地及制造厂商以及其它质量技术指标与政府采购合同约定不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，需方应尽快以书面形式向供方提出本保证下的索赔。

11.3 如果供方在接到需方通知后，在本政府采购合同约定的响应时间内没有弥补缺陷，需方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由供方负担，并且需方根据合同规定对供方行使的其它权利不受影响。

12. 技术服务和保修责任

12.1 供方对政府采购合同货物的保修期，以招标文件中的规定为准，如果投标文件中的承诺优于招标文件规定，则以投标文件为准。

12.2 投标人应按如下内容提供售后服务承诺书：

12.2.1 产品经过试运行期，所有性能指标达到技术规范书的要求时，可按招标文件、投标文件内容进

行初验。在试运行期间，由于产品质量等造成某些指标达不到要求，供方须更换或进行修复，试运行期重新计算。

12.2.2 初验后，设备再次经过试运行期，所有性能指标达到技术规范书的要求时，可按合同招标文件、投标文件内容进行下一步验收工作，进行终验。全部达到要求时，有关方按财政部和省财政厅关于履约验收规定签署最终验收文件。

12.2.3 保修期间供方要保修除消耗品以外的所有产品。如果系统、设备等发生故障，供方要调查故障原因并修复直至满足最终验收指标和性能的要求，或者修理、更换整个或部分有缺陷的材料。

12.2.4 保修期内，供方提供电话、电子邮件、Web、现场服务等方式的技术支持，对用户的现场服务要求，供方必须按投标文件做出的承诺进行响应。

12.2.5 保修期内，供方应对出现故障无法修复的产品或无法正常运行的系统，提供替代产品以保证系统的正常工作。

12.2.6 保修期内，供方应投标时的承诺提供相关服务。

12.2.7 供方必须为维修和技术支持所未能解决的问题和故障提供正式的免费升级方案和升级服务。在质保期内，供方有责任解决所提供的投标货物和软件系统的任何问题；在质保期满后，当需要时，供方仍须对因投标货物本身的固有缺陷和瑕疵承担责任。

12.2.8 在保修期结束后，产品寿命期内供方必须继续提供对产品备件、故障处理、软件升级等的服务，不得以任何借口拖延或中断对产品的售后服务，响应时间、取费标准按招标文件、投标文件规定或本合同约定的保修期内的相关标准执行。

12.2.9 如果供方提供货物出现质量问题，经需方通知，供方未按时回应、借故推脱、无理由拒绝需方提出的维修、更换服务请求，或者未按照约定期限履行维修、更换义务，需方有权另行委托第三方进行维修，由此产生的维修和备件费用，由供方承担。需方有权对维修或更换服务以实际发生的费用或按市场价从质尚未支付的政府采购合同价款中扣除。如果这些金额不足以补偿，需方有权向供方提出不足部分的赔偿要求。货物经维修或更换后仍无法达到约定质量要求和技术标准，需方有权退货并向供方索赔。

12.2.10 如果供方所提供货物发生质量责任事故，从而导致需方或者第三方发生损失或者需方被第三方索赔或者需方遭受处罚，经质量技术监督部门或其他机构认定事故为货物存在质量问题导致，则应由供方承担由此造成的一切责任，包括但不限于：赔偿需方或第三方直接或者间接的损失，赔偿需方因事故支付给第三方的赔偿金额，赔偿需方因处理事故所花费的合理费用，赔付需方因事故责任产生的罚款或其他费用。本条款在质保期及合同期届满后持续有效。

13. 违约责任

13.1 如果供方未按照政府采购合同规定的要求交付政府采购合同货物和提供服务；或供方在收到需方要求更换有缺陷的货物或部件的通知后 10 日内或在供方签署货损证明后 10 日内没有补足或更换货物、或交货仍不符合要求；或供方未能履行政府采购合同约定的任何其它义务时，需方有权向供方发出违约通知书，供方应按照需方选择的下列一种或多种方式承担赔偿责任：

13.1.1 在需方同意延长的期限内交付全部货物、提供服务并承担由此给需方造成的一切损失；

13.1.2 在需方规定的时间内，用符合政府采购合同约定的规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的零件、部件和货物并修补缺陷部分以达到政府采购合同规定的要求，供方应承担由此发生的一切费用和 risk。此时，相关货物的保修期也应相应延长；

13.1.3 根据货物低劣程度、损坏程度以及使需方所遭受的损失，经双方商定降低货物的价格或赔偿需方所遭受的损失；

13.1.4 供方同意退货，并按政府采购合同规定的同种货币将需方所退货物的全部价款退还给需方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及需方为保护货物所支出的其它必要费用；

13.1.5 需方有权部分或全部解除政府采购合同并要求供方赔偿由此造成的损失。此时需方可采取必要的补救措施，相关费用由供方承担。

13.2 如果供方在收到需方的违约通知书后 10 日内未作答复也没有按照需方选择的方式承担违约责任，则需方有权从尚未支付的政府采购合同价款中扣回索赔金额，如果招标文件要求中标人提交履约保证金，则需方有权先从履约保证金中扣除索赔金额。如果这些金额不足以补偿，需方有权向供方提出不足部分的赔偿要求。

13.3 延期交货的违约责任

13.3.1 供方未按政府采购合同规定的交货日期向需方交货时，则每逾期一日，供方应按逾期交付货物价款总值的 0.05% 计算，向需方支付逾期交货违约金，但不超过政府采购合同总金额的 10%。供方支付逾期交货违约金并不免除供方交货的责任。

13.3.2 如供方在政府采购合同规定的交货日期后 10 天内仍未能交货，则视为供方不能交货，需方有权解除政府采购合同，供方除退还已收取的货款外，还应向需方偿付政府采购合同总金额 10% 的违约金。

13.4 以上各项交付的违约金并不影响违约方履行政府采购合同的各项义务。

14. 不可抗力

14.1 如果供方和需方因不可抗力而导致政府采购合同迟延履行或不能履行政府采购合同义务，不应该承担误期赔偿或不能履行政府采购合同义务的责任。因供方或需方先延误或不能履行政府采购合同而后遇不可抗力情形除外。

14.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方无法控制，不可预见的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震。

14.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。双方应尽实际可能继续履行政府采购合同义务，并积极寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其它事项。双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

15. 争端的解决

15.1 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。

15.2 需方和供方应通过友好协商，解决在执行本政府采购合同过程中所发生的或与本政府采购合同有关的一切争端。

15.3 如果调解不成，双方中的任何一方可向需方所在地的人民法院提起诉讼。

15.4 因政府采购合同部分履行引发诉讼的，在诉讼期间，除正在进行诉讼的部分外，本政府采购合同的其它部分应继续执行。

16. 违约终止政府采购合同

16.1 在需方因供方违约而按政府采购合同约定采取的任何补救措施均无效的情况下，需方可在下列情况下向供方发出书面通知，提出终止部分或全部政府采购合同。

16.1.1 如果供方未能在政府采购合同规定的限期或需方同意延长的限期内提供部分或全部货物和服务；

16.1.2 未经需方事先书面同意，供方部分转让和分包或全部转让和分包其应履行的政府采购合同义务。

17. 政府采购合同转让和分包

除招标文件规定，并经需方事先书面同意外，供方不得部分转让和分包或全部转让和分包其应履行的政府采购合同义务。

享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

18. 适用法律：

本政府采购合同按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

19. 政府采购合同生效

19.1 本政府采购合同在供需双方法定代表人或其授权代理人签字和加盖公章后生效。

19.2 本政府采购合同一式五份，需方执二份，供方、集中采购机构、财政部门各执一份。

20. 政府采购合同附件

下列文件构成本政府采购合同不可分割的组成部分，与本政府采购合同具有同等法律效力：

20.1 招标文件；

20.2 招标文件的更正公告、变更公告；

20.3 中标人提交的投标文件；

20.4 政府采购合同条款；

20.5 中标通知书；

20.6 政府采购合同的其它附件。

合同编号：

财政编号：

盘锦市政府采购项目

合 同 书

项目名称：

需方：

供方：

供需双方根据《中华人民共和国合同法》和有关法律法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，同意按照下面的条款和条件订立本政府采购合同，共同信守。

一、政府采购合同文件

本政府采购合同所附下列文件是构成本政府采购合同不可分割的部分：

1. 招标文件（项目编号：）；
2. 招标文件的更正公告、变更公告；
3. 中标人提交的投标文件；
4. 政府采购合同条款；
5. 中标通知书；
6. 政府采购合同的其它附件。

二、政府采购合同范围和条件

1. 本政府采购合同的范围和条件与上述政府采购合同文件的规定相一致。
 2. 本合同为（可多选）：_____
- 【壹】中小企业预留合同；
- 【贰】联合体协议或分包意向协议中，中小企业合同金额达到_____比例。

三、政府采购合同标的

详见附件。

四、政府采购合同金额

根据上述政府采购合同文件要求，政府采购合同的总金额为人民币（大写）_____（¥元）。（此合同金额包括将标的交付至采购人并验收合格交付使用的全部费用）

注：存在分项产品的必须清晰列明分项产品明细，包括名称、数量、分项报价等，并作为合同组成部分。

五、付款方式及条件

1. 付款时间：需方验收后，须在三个工作日内向财政部门提交政府采购资金支付申请。
 2. 付款方式：本项目付款方式为【贰】。
- 【壹】首次支付合同金额 95%，正常使用满半年后支付合同金额 5%。

【贰】分三年支付（验收合格后，甲方在 30 个自然日内支付总价的 40%，验收期满一年后支付到总价的 70%，验收期满两年后支付总价的 100%）。

六、服务期限和服务地点

1. 服务期限：服务期三年。
2. 服务地点：盘锦市内采购人指定地点。

七、验收要求

供方完全履行合同义务后，需方或需方的最终用户按照上述政府采购合同文件列明的标准进行验收，

验收不合格的，供方需按照合同约定承担相应违约责任。

按照合同约定的内容，采购人可以根据项目特点对服务期内的服务实施情况进行分期考核，结合考核情况和服务效果进行验收。经双方约定_____个月进行一次验收。

本合同标的在验收时，供方须提供材料【 】，涉及费用由供方承担：

【壹】国家权威机构出具的检验检测报告。

【贰】供方提供后续相关服务或标的接入时，确保后续产品或标的物无障碍接入或免费提供接口文件的承诺函。

【叁】成果性报告。

【肆】无

八. 双方责任

1. 供方逾期提供服务的，每逾期一天向需方支付合同金额 0.05%的违约金，逾期 10 日的，需方有权单方面解除本协议。

2. 供方提供的服务不符合约定的，需方有权向供方书面提出整改意见，供方需无条件整改至符合约定，自需方向供方提出书面意见之日起 10 日内，供方仍未整改或整改后服务仍不符合约定的，需方有权单方面解除本协议。

3. 需方逾期付款的，每逾期一天向供方支付逾期金额 0.05%的违约金，逾期 10 日的，供方有权单方面解除本协议。

4. 无

九、争议解决

双方因履行本协议而产生的争议，应友好协商解决，协商不成的，任何一方可向需方所在地的人民法院提起诉讼。

十、合同生效

本政府采购合同经双方授权代表签字盖章后生效。

需方（公章）：

法定代表人或授权代表人(签字)：

地址：

联系人：

电话：

传真：

邮编：

供方(公章)：

法定代表人或授权代表人(签字)：

地址：

联系人：

电话：

传真：

邮编：